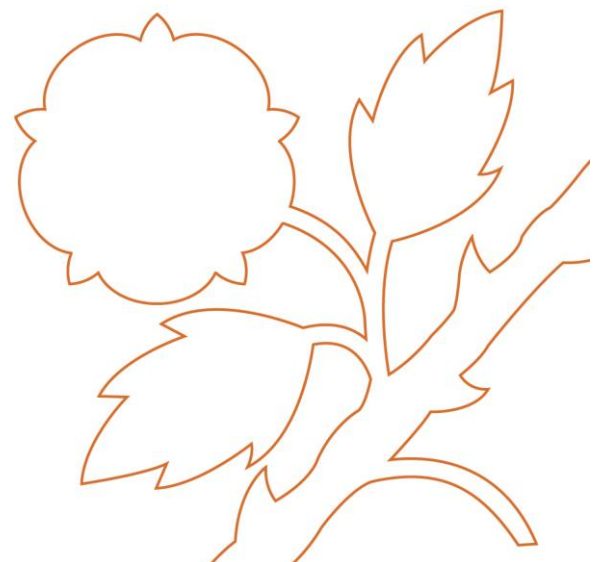




LANGELAND  
KOMMUNE

## Regulativ for vederlag m.v.

(gældende pr. 1. februar 2018)



## Indholdsfortegnelse

<b>1. INDLEDNING</b> .....	<b>3</b>
<b>2. VEDERLAG</b> .....	<b>3</b>
2.1. Borgmesteren .....	3
2.2. Viceborgmester.....	3
2.3. Udvalgsformænd og næstformænd .....	3
2.4. Fast vederlag .....	4
2.5. Udvalgsvederlag .....	4
2.6. Tillægsvederlag .....	4
<b>3. ERSTATNING FOR DOKUMENTERET TABT ARBEJDSFORTJENESTE</b> .....	<b>5</b>
<b>4. GODTGØRELSER</b> .....	<b>5</b>
4.1. Generelt .....	5
4.2. Befordringsgodtgørelse.....	5
4.3. Godtgørelse for fravær fra hjemmet.....	6
4.4. Andre godtgørelser .....	6
<b>5. KURSUSDELTAGELSE</b> .....	<b>6</b>
5.1. Generelt .....	6
5.2. Kursustyper der anses for relevante .....	7
5.3. Kursusadministration .....	7

## **1. Indledning**

Reglerne om vederlag til Kommunalbestyrelsens medlemmer findes i § 16 stk. 1 i Lov om kommunernes styrelse (bekendtgjort i LBK nr. 2 af 04/01/2018), i det følgende benævnt styrelsesloven. Reglerne er suppleret af Økonomi- og Indenrigsministeriets Bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (BEK nr. 1530 af 09/12/2016), i det følgende benævnt vederlagsbekendtgørelsen.

De centrale regler, som er gældende for samtlige kommuner, kan i et vist omfang suppleres og tilpasses lokalt af den enkelte kommune. Dette regulativ giver således et samlet billede af vederlag, godtgørelser og andre former for compensation til kommunalbestyrelsesmedlemmer og politisk udpegede i Langeland Kommune. Da de anførte satser reguleres årligt, vil en oversigt med aktuelle satser være tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Det er i styrelsesloven forudsat, at medlemmernes deltagelse i kurser og lignende skal godkendes af Økonomiudvalget, medmindre der er fastsat generelle regler for medlemmernes kursusdeltagelse. Dette regulativ omfatter derfor også en oversigt over de kurser og andre aktiviteter som medlemmerne umiddelbart kan deltage i. Endvidere indeholder regulativet oplysninger om administrationen af området.

## **2. Vederlag**

### **2.1. Borgmesteren**

Borgmesteren vederlægges i forhold til kommunens indbyggertal. Borgmesteren er på den baggrund indplaceret i lønrammen for statslige tjenestemænd og oppebærer den til enhver tid gældende løn for en tjenestemand i staten, der er i samme lønramme, jf. bilag 1 i vederlagsbekendtgørelsen.

### **2.2. Viceborgmester**

Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune har besluttet, at 1. viceborgmester vederlægges med 5 % af borgmestervederlaget. Der ydes ikke vederlag til 2. viceborgmester.

### **2.3. Udvalgsformænd og næstformænd**

Det er Kommunalbestyrelsen der, inden for en af Økonomi- og Indenrigsministeriet fastlagt ramme, fastsætter vederlaget til de enkelte udvalgsformænd, udvalgsmedlemmer med flere. For Langeland Kommunes vedkommende udgør denne ramme 191 % af borgmestervederlaget, da befolkningstallet primo 2018 ligger indenfor det interval der er fastsat i vederlagsbekendtgørelsens § 7, stk. 4, nr. 2.

Fra 1. februar 2018 honoreres udvalgsformændene således

Formændene for

- Trafik-, Teknik- og Miljøudvalget
- Lærings-, Social-, og Kulturudvalget
- Sundhedsudvalget

vederlægges med 25 % af borgmestervederlaget.

Formanden for Beskæftigelses-, Uddannelses- og Integrationsudvalget vederlægges med 15 % af borgmestervederlaget.

Næstformændene i de stående udvalg ydes et vederlag på 5 % af borgmestervederlaget.

Inden for den samlede ramme ydes et vederlag på 5 % til formanden for Børn- og Ungeudvalget samt et vederlag på 2 % til formanden for Folkeoplysningsudvalget.

## **2.4. Fast vederlag**

Det faste vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmerne følger af § 2, stk. 1 i vederlagsbekendtgørelsen. Det faste vederlag ydes til alle kommunalbestyrelsesmedlemmer bortset fra borgmesteren. Vederlaget dækker som udgangspunkt alt kommunalpolitisk arbejde, der udføres af medlemmet.

## **2.5. Udvalgsvederlag**

Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune har besluttet, at der ydes udvalgsvederlag. Der ydes ikke udvalgsvederlag til borgmester, udvalgsformænd og næstformænd i de stående udvalg.

Vederlaget udgør 2 % af borgmestervederlaget for hvert stående udvalg, hvor medlemmet har sæde.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer, der midlertidigt indtræder i et udvalg, jfr. styrelsesvedtægtens § 19 stk. 2, modtager 1/11 af udvalgsvederlaget for hvert møde.

## **2.6. Tillægsvederlag**

Et kommunalbestyrelsesmedlem, der har et eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, har krav på et særligt tillægsvederlag, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 3. Tillægget reguleres efter de reguleringssatser, der årligt udmeldes af Økonomi- og Indenrigsministeriet. Der kan kun ydes ét vederlag, uanset om der bor flere børn i hjemmet. Tillægget er godtgørelse for udgifter til børnepasning og kræver ikke nogen særlig dokumentation.

Der kan ikke ydes børnetillæg til borgmesteren.

### **3. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste**

Et kommunalbestyrelsesmedlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. I så fald nedsættes det faste vederlag. Valget skal foretages forud og med virkning for et regnskabsår ad gangen.

Der er af ministeriet fastsat et maksimum for det beløb, der kan udbetales i erstatning for tabt arbejdsfortjeneste pr. døgn. Der kan maksimalt udbetales et beløb svarende til 5 gange diætsatsen, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 5, stk. 2, 1. pkt.

Hvis et kommunalbestyrelsesmedlem vælger erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, har medlemmet ret til erstatning i forbindelse med deltagelse i møder, kurser, seminarer mv. i henhold til Styrelseslovens § 16 stk. 1 litra a) – f).

Det er Kommunalbestyrelsens afgørelse om erstatningskravet kan anses for dokumenteret.

## **4. Godtgørelser**

### **4.1. Generelt**

I forbindelse med kommunalbestyrelsesmedlemmernes deltagelse i de møder m.v., der er nævnt i styrelseslovens § 16 stk. 1 litra a – f, ydes der følgende typer godtgørelser:

- befordringsgodtgørelse og godtgørelse for fravær fra hjemmet
- godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap
- godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge, nære pårørende

Der ydes endvidere befordringsgodtgørelse og fraværsgodtgørelse til kommunalbestyrelsens medlemmer, når de deltager i aktiviteter i henhold til styrelseslovens § 16 stk. 1 litra g.

Medlemmer af lovpligtige råd, nævn og udvalg samt udvalg nedsat af Kommunalbestyrelsen, der ikke er medlemmer af Kommunalbestyrelsen, modtager diæter og befordringsgodtgørelse (høj sats) efter de for kommunalbestyrelsesmedlemmer gældende regler.

### **4.2. Befordringsgodtgørelse**

Ydelse af befordringsgodtgørelse er primært beregnet til at dække omkostningerne ved transport fra medlemmets hjem til det sted, hvor det kommunale hverv skal udføres. Der ydes også befordringsgodtgørelse fra arbejdssted eller et andet opholdssted til mødestedet, når afstanden ikke er større end fra hjemmet. Der kan dog være situationer, hvor afstanden mellem opholdsstedet og mødestedet er så stort, at medlemmet ikke har krav på befordringsgodtgørelse.

Inden for kommunens grænser ydes kilometergodtgørelse efter statens regler for kørsel i egen bil (høj sats).

Uden for kommunens grænser ydes der godtgørelse svarende til befording med offentligt transportmiddel eller kilometergodtgørelse efter statens regler for kørsel i egen bil (højsats).

### **4.3. Godtgørelse for fravær fra hjemmet**

For rejser uden overnatning af mindst 5 timers varighed og ud over 8 km fra rejsens udgangspunkt (hjem/arbejdssted) ydes der godtgørelse af rimelige merudgifter til måltider og lignende efter regning.

For rejser med overnatning ydes godtgørelse af udgifter til logi efter regning. Fortæring godtgøres efter regning eller efter Ligningsrådets standardsatser. Der kan på samme rejse kun benyttes et regelsæt.

Ved anvendelse af Ligningsrådets standardsatser skal der, hvis udgiften til enkelte måltider dækkes, ske fradrag med følgende satser

- morgenmåltid: 15 %
- middagsmåltid: 30 %
- aftensmåltid: 30 %

### **4.4. Andre godtgørelser**

Da udsendelse af dagsorden og øvrigt materiale alene sker digitalt, stiller Langeland Kommune en tablet/iPad med tastatur til rådighed for Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Borgmesteren får stillet en mobiltelefon til rådighed.

Kommunalbestyrelsens medlemmer får desuden vederlagsfrit et abonnement på "Danske kommuner" og "Kommunen".

## **5. Kursusdeltagelse**

### **5.1. Generelt**

I henhold til Styrelseslovens § 16 stk. 1 litra c kan kommunalbestyrelsesmedlemmer deltage i kurser m.v., der af Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget efter bemyndigelse fra Kommunalbestyrelsen anses for at have betydning for varetagelse af de kommunale hverv.

Ved kurser forstås arrangementer, hvori der som en ikke uvæsentlig bestanddel indgår egentlig undervisningsvirksomhed, men omfatter også kursuslignende arrangementer som seminarer, konferencer, årsmøder og orienteringsmøder.

Af praktiske hensyn kan Kommunalbestyrelsen udarbejde generelle regler for, hvilke kurser m.v. der anses af betydning for varetagelse af de kommunale hverv. Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune har på den baggrund besluttet følgende retningslinjer.

## **5.2. Kursustyper der anses for relevante**

- Kurser vedrørende kommunens styrelse
- Kurser vedrørende lovgivning og aftaler på det kommunale område
- Kurser vedrørende budgetlægning og økonomistyring
- Kurser vedrørende planlægning, prioritering og omstilling inden for de områder Kommunalbestyrelsen og dets udvalg varetager

Kurser, som ikke er omfattet af ovenstående afgrænsninger, men som vedrører kommunale arbejdsområder forelægges for Økonomiudvalget, som vurderer, om arrangementet falder inden for styrelseslovens bestemmelser.

## **5.3. Kursusadministration**

Generelle kursustilbud formidles til medlemmerne via centercheferne eller direktionen.

Alle kursustilmeldinger for kommunalbestyrelsesmedlemmer administreres af Direktionssekretariatet eller af centerchefernes sekretariater.