



LANGELAND KOMMUNE

Langeland Kommune

REGULATIV FOR ERHVERSAFFALD

BIOAFFALD

RESTAFFALD



Indhold:

§ Formål m.v.....	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder.....	3
§ 5 Gebyrer.....	3
§ 6 Klage m.v	4
§ 7 Overtrædelse og straf.....	4
§ 8 Bemyndigelse.....	4
§ 9 Ikrafttrædelse	5
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	5
§ 11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	9
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald.....	14
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	16
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§ 16 Ordning for deponeringseget affald.....	18
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	21
§ 18 Ordning for bygge- og anlægsaffald	23

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Langeland Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald i forlængelse af skærpede regler fra Miljø og Fødevarerministeriets ressourceplan for affaldshåndtering mod 50 % genanvendelse i 2022.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven, at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på, at etablere og skabe rammerne for vel fungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affalds-producerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Langeland Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affalds-bekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsyns-sag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Infrastruktur til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Beslutninger truffet af Langeland Forsyning A/S i henhold til regulativet kan indbringes for Infrastruktur.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Langeland Forsyning A/S til at lave administrative henstillinger efter dette regulativ. Langeland Forsyning A/S kan meddele henstillinger af driftsmæssig karakter (drift henstilling).

Langeland Kommune kan opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr, hvis en henstilling ikke følges. Hvis en indskærpelse af reglerne ikke følges, kan Langeland Kommune opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-07-2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af 31.12. 2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 13. maj 2019.

Borgmester Tonni Hansen

Kommunaldirektør Benny Balsgaard

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på dagsrenovationslignende affald er:

- køkkenaffald og lignende letfordærligt affald
- hygiejneaffald
- kartoner til mælk, juice og lignende
- snavset papir, pap og plast m.v.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune, med dagrenovationslignende affald.

§10.2.1 Frasorteringspligt

Virksomheder i Langeland Kommune- kan jfr. affaldsbekendtgørelsen benytte ordningen for dagrenovation.

Der må ikke lægges andet affald end dagrenovation i de opstillede beholdere, og der må ikke efterlades affald omkring beholderne.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse eller særlig behandling, kan indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

Ordningen indebærer, at virksomhederne skal frasortere madaffald fra den øvrige dagrenovation, og at det frasorterede madaffald indsamles særskilt, således at dagrenovationen efter ordningens indførelse skal indsamles i to fraktioner – restaffald og bioaffald i en to kammer beholder, alternativt vil der i samråd med virksomheden blive opstillet 2 beholdere, der er tydeligt opmærket i restaffald og bioaffald.

Rest affald består typisk af:

- emballager, der er forurenede med madaffald og restaffald
- kartoner til mælk, juice og lignende
- snavset papir, pap og plast m.v. Et eksempel er en pizzabakke.

Bioaffald består blandt andet af:

- tilberedt mad
- rester af grøntsager
- afskårne blomster
- rester af kød samt knogler og ben (også fra fisk og fjerkræ)
- kaffegrums
- kaffefiltre
- teposer og tefiltre af papirmaterialer.

Bioaffald er ikke:

- Græsaffald o. lign, der hører under have park affald og bortskaffes via bringe ordning på genbrugs- og containerpladser i kommunen.

Indsamling af dagrenovationslignende affald foretages hver 14 dag.

§ 10.4 Beholdere

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Til opsamling af affald må kun benyttes affaldsbeholdere, som er godkendt af kommunen.

Ved affaldsbeholdere forstås beholdere og minicontainere. Oplysning om hvilke affaldsbeholdere, som er godkendt, kan b.la. fås ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S og Langeland Kommune.

Til opsamling af dagsrenovationslignende affald fås følgende beholderstørrelser:

- 140 liter beholder
- 240 liter beholder
- 240 liter beholder med 2 kammer løsning, der er indrettet med inddeling til bio og restaffaldsindsamling
- 500 liter minicontainer
- 770 liter minicontainer

Anskaffelse af beholder samt minicontainer påhviler brugeren. Det er brugerens ansvar at rengøre og vedligeholde disse.

Beholdere kan fremadrettet købes hos Langeland Forsyning A/S via deres hjemmeside.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren.

To virksomheder kan, efter anmodning til Langeland Forsyning A/S, dele beholdere til dagrenovationslignende affald.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler virksomheden at opstille affaldsbeholdere med tilstrækkelig kapacitet så overfyldning af enheden undgås.

Kommunen kan pålægge virksomheden at benytte en bestemt type affaldsbeholder samt at øge affaldsbeholderens kapacitet, hvis der sker gentagne overfyldninger eller særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Virksomheden kan ved enkeltstående situationer med manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S via deres hjemmeside eller virk.dk.

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Langeland Forsyning A/S efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Indsamling af dagrenovation er baseret på en standplads-standplads indsamling, hvilket betyder at renovatøren henter beholderen ved standpladsen og bringer beholderen tilbage til standpladsen efter tømning.

Betingelser for tømning

Forudsætningen for at en virksomhed kan få hentet beholderen ved standpladsen er dels, at afstanden fra det sted hvor renovationsbilen kan holde til standplads er maksimalt 25 meter og dels at adgangsvejen er plan, jævn og med kørefast belægning.

Består adgangsvejen af skærver, jord, græs, perlesten, brosten, pigsten m.v. skal beholderen på tømningdagen stilles ud til farbar kørevej med vendemuligheder.

På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar, ryddet for sne samt diverse genstande og gruset ved glat føre.

Krav til adgangsvejen og standpladsen

Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og have en fribredde på mindst 25 cm på hver side af hjulene på affaldsbeholderen samt have en frihøjde på 2 meter, således at der sikres fri passage for renovatøren. (En 240 liters affaldsbeholder har en bredde på 70 cm). Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %.

Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.

Ordringen skal sikre renovatørens adgang uden risiko for at blive forulempet af en eller flere løse hunde eller dyr. Såfremt dette ikke er muligt, afhentes affaldsbeholderen kun såfremt renovatøren vurderer, at den er bragt uden for hundens/hundenes rækkevidde.

Affaldsrum skal have elektrisk belysning og dørene skal være selvlukkende og rottesikrede. Hvis affaldsrummet er låst, skal der være låst op på tømningdagen eller der kan efter aftale med Lange-land Forsyning A/S udleveres nøgler til denne.

Håndtaget på beholderen skal vendes således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentning.

Krav til kørevejen

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt have en frihøjde på minimum 4,2 meter og være så bred, at renovationsbilen kan komme frem, dvs. ca. 3 meter. Ved tvivlstilfælde afgør Teknik og Miljø, hvorvidt vejens bredde er tilstrækkelig. Der skal ved ejendomme, beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen, dvs. ca. 12 x 17 meter.

Adgangsvej skal være oplyst i de mørke timer om morgenen og husnummer skal fremgå tydeligt.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under en nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det er virksomhedernes pligt at renholde beholder/container.

Langeland forsyning A/S afgør i konkrete tilfælde rengøringsfrekvens ved tvivl om hygiejnisk stand.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning af restaffald foretages af Langeland Forsyning A/S. Udgangspunktet er tømning hver 14. dag, men såvel tømningfrekvens som kapacitet kan ændres efter aftale med Langeland Forsyning A/S.

Bioaffald kan afhentes af private renovatører. Dette kræver at restaffald og bioaffald adskilles i to separate beholdere.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til Kommunalbestyrelsen.

Dette foregår ved at rette henvendelse til Langeland Forsyning A/S evt. via deres hjemmeside eller virk.dk.

§ 11 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Langeland Kommune.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

De enkelte genbrugspladsers åbningstider er beskrevet på Langeland Forsyning A/S' hjemmeside: www.langeland-forsyning.dk

For at en virksomhed kan få adgang til en genbrugsplads, skal virksomheder være tilmeldt tilmeldordning for genbrugsplads. Tilmeldingen foregår ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S evt. via deres hjemmeside eller via virk.dk.

Betaling for tilmelding fremgår af Langeland Forsynings hjemmeside.

Affaldet skal kunne håndafledes.

Ved større mængder affald kontaktes pladspersonalet eller Langeland Forsyning før ankomst til pladsen.

Hvis en containerplads eller genbrugsplads ikke har kapacitet til at modtage en type affald, kan pladspersonalet henvise en virksomhed til en anden genbrugsplads i kommunen.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomhederne, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at de er tilmeldt erhvervsaffaldsordningen i Langeland Kommune.

På genbrugspladserne kan virksomheder aflevere de fleste former for sorteret affald. Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladsen(-erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Erhverv skal ikke betale for adgang til en genbrugsplads, hvis der er tale om hele "rene læs" af enten pap, papir eller metal. Medbringes der andet affald, betales der efter godkendte takster.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Kommunen arbejder løbende med at sikre større grad af specialbehandling og genanvendelse af affald, hvorfor der løbende vil komme nye sorteringskrav som følge af forsøgsordninger.

Direkte genbrug

På genbrugspladserne kan man aflevere boliginventar til direkte genbrug i opstillede containere.

Genanvendelse

På Langeland Kommunes genbrugspladser kan man afleverer fliser, tegl, klinker, porcelæn, keramik, hvid og farvet sanitet til genanvendelse.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Såfremt en anvisning fra pladspersonalet ikke følges, kan brugeren bortvises af personalet på pladsen.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside findes en liste over de affaldsfraktioner der modtages på de forskellige genbrugspladser.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Dette udstedes ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke genanvendeligt farligt affald er f.eks.

- asbest, alle typer
- klinisk risikoaffald jf. regulativets § 13
- organiske, halogenfrie forbindelser
- organiske, halogenholdige forbindelser
- olieaffald undtaget olie der skal genanvendes jf. affaldsbekendtgørelsen.
- PCB-holdigt affald jf. regulativets §18
- tungmetalholdigt affald
- affald fra tømningensordning for olie- og benzinudskillere jf. regulativets § 17

Ordningen omfatter ikke farligt affald der er omfattet af reglerne om producentansvar.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune med ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.

Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.

Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde. Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

Affaldet kan opbevares i tankanlæg der er egnet til den pågældende affaldstype Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

Tankanlægget skal placeres under tag på fast, tæt belægning med opkant, så spild og lækage ikke kan gå i kloak, jord, vandløb eller grundvand. Alternativt kan der anvendes en dobbeltvægget tank, som står under tag.

Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Ordringen består af 3 dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladserne.

Dette gælder ikke farligt affald, der er omfattet af reglerne om producentansvar. Genbrugspladsens personale skal udskrive en kvittering for modtagelsen af det farlige affald.

2. En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald (jf. §13) og for affald fra olie- og benzinudskillere (jf. §17).

Ordringen administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S (herefter benævnt MOTAS)

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

www.motas.dk

3. En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ordringen administreres

af Langeland Kommune

Fredensvej 1

5900 Rudkøbing

Affaldsproducenten skal ved anvisningsordningen benytte en registreret transportør og et modtageanlæg, der er miljøgodkendt til formålet.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. Affaldsbekendtgørelsen. Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent transportør og behandlingsanlæg.

Anmeldelse

Enhver, der frembringer farligt affald, har pligt til at tilslutte sig den kommunale indsamlingsordning ved anmeldelse til kommunalbestyrelsen.

Anmeldelsen, der skal være skriftlig, skal indeholde oplysninger om affaldsproducentens navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer, P-nummer, e-mail, kontaktperson, affaldstype (EAKkode), affaldsmængde (skønnet), emballering, sammensætning og egenskaber.

Anmeldesskema

Anmeldelse af farligt affald sker via skemaet: Anmeld byggeaffald på kommunens hjemmeside www.langelandkommune.dk eller ved kontakt til Langeland Kommune.

Ved væsentlige ændringer i affaldetsmængde, sammensætning eller egenskaber skal affaldsproducenten straks underrette kommunen herom.

Genanvendelig spildolie

Virksomheder der frembringer olieaffald i form af industriolie eller smørelolie af mineralisk oprindelse samt mineralolie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger skal sikre at væsentlige dele af olieaffaldet regenereres til baseolie.

Virksomheder skal derfor indgå aftaler med virksomheder, der indsamler olieaffald med henblik på regenerering eller indgå aftaler med anlæg der regenererer olieaffald til baseolie. Aftalen skal fremvises på forlangende til kommunen med opgørelse over affaldet med type og mængde.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret. Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald kan opdeles i 3 kategorier:

1. Skærende og stikkende genstande fra patientbehandling er f.eks. kanyler, knive, sakse, skalpeller, pincetter, nåle og andet der kan gå igennem hud. Reagensglas, skår, laboratorieglassvarer og lignende forurenet med blod, pus eller væsvæsker.

Kanyler m.m. fra behandling af dyr.

2. Vævsaffald er alle genkendelige vævs- og legemsdele, herunder vævsprøver i formalin.

3. Smitteførende affald er affald, der kan indeholde mikroorganismer fra behandling af patienter og dyr f.eks. drænflasker og lignende med blod, pus eller væsvæsker, som ikke kan tømmes før bortskaffelse - herunder også vaccine. Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters væsvæsker, puds og blod.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og affaldsproducenter med affald i form af klinisk risikoaffald i Langeland Kommune.

Enhver producent af klinisk risikoaffald har pligt til at benytte ordningen for klinisk risikoaffald. Ordningen omfatter sundhedssektoren, herunder sygehuse, læge- og tandlægeklinikker, behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, fødeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.m.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling. Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage. Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold. Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S (herefter benævnt MOTAS)

Vejlbyvej 21
7000 Fredericia
www.motas.dk

Langeland Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald. Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling. Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Sortering

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden/produktionsstedet efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede, brudsikre beholdere som f.eks. kanylebokse og skårspande. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald.

Emballering

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinjer:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes de af MOTAS leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af MOTAS leverede emballage.
- Anden emballage skal være pvc-fri emballage af en god kvalitet med hensyn til materialer og funktion.

Opbevaringsemballage skal:

Mærkes med gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald".

Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning. Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Transportemballagen skal mærkes med:

Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten. Navn på den for emballering ansvarlige person, affaldstype samt produktionssted.

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilte. Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Yderligere informationer kan findes på www.motas.dk

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er de bløde PVC-produkter, eksempelvis

- vinylgulve, paneler og fodlister
- persiener
- badebassiner, badedyr og haveslanger
- presenninger, voksduge og bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- rygsække og tasker
- sengeunderlag, vandsengemadrasser og puslepuder.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune med affald i form af ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald. Indsamlingen af ikke-genanvendeligt PVC-affald er baseret på en bringeordning, hvor affaldsproducenten skal aflevere PVC-affald til deponi direkte hos Klintholm I/S.

Affaldsproducenten har ansvaret for at aftale transport og levering af affaldet til deponering. Affaldsproducenten skal på anmodning fra Langeland Kommune dokumentere, at der er sådan en aftale mellem affaldsproducenten og en transportør om indsamling af deponeringsegnet affald og transport til Klintholm A/S.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. affaldsbekendtgørelsen.

Hvis affaldsproducenten selv transporterer deponeringseget affald til det anviste modtageanlæg, skal affaldsproducenten kunne dokumentere ved vejeseddel og kvittering, hvilke affaldskategorier og mængder der afleveres. Dokumentation skal fremvises ved anmodning fra kommunen.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlæg.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på forbrændingseget affald er:

- ikke-genanvendeligt pap og papir
- blandingsprodukter af plast og papir/pap
- brændbare møbler og inventar
- cementspånplader
- linoleum
- springmadrasser
- tagpap/murpap
- tæpper
- udhærdet lak/lim

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune samt for alt forbrændingseget affald, der opstår i Langeland Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden har pligt til at frasortere forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald skal opsamles i lukket materiel eller i materiel, der er overdækket. Virksomheden skal kunne dokumentere, at der er truffet en aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det frasorterede affald til det anviste forbrændingsanlæg. Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen kunne fremvise, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. affaldsbekendtgørelsen.

Hvis virksomheden selv ønsker at transportere sit forbrændingsegnet affald til anviste forbrændingsanlæg skal den modtage vejeseddel og kvittering, hvoraf det fremgår affaldets producent, hvilken kommune affaldet er produceret i, hvilke affaldskategorier og mængder der er afleveret. Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

Forbrændingsegnet affald:

Anvises til et godkendt modtageanlæg for forbrændingsegnet affald.

Forbrændingsanlæggets sorterings- og modtagekrav skal følges. Der kan f.eks. gælde krav om mål på affaldet, separat levering eller anvisning til neddeling. Neddeling skal foregå på et anlæg, der er godkendt til dette.

Hvis forholdene nødvendiggør det, kan forbrændingsegnet affald anvises til midlertidig oplagring. Affaldet skal derfor opfylde forbrændingsanlæggets krav til affald egnet til balning, dvs. være frasortet dagrenovationslignende og fordæveligt affald. Affaldsproducent og transportør skal være opmærksom på, at anvisning til balning kan ske med 1 dags varsel.

Hvis affaldsproducentens forbrændingsegnet affald ikke opfylder anlæggets sorterings- og modtagerregler eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, kan Langeland Kommune påbyde affaldsproducenten at afhjælpe forholdet eller behandle affaldet efter særlige retningslinjer.

Særligt om afbrænding af haveaffald i landzone:

Langeland Kommune kan give tilladelse til at man i landzone foretager afbrænding af haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fremkommet i landzone fra naturplejeprojekter, skovbrug, gartnerier m.v.

Langeland Kommune kan i tilladelsen sætte nærmere vilkår for afbrændingen, herunder at afbrændingen ikke må være til gene for omgivelserne og skal ske i overensstemmelse med krav i anden lovgivning bl.a. brandbestemmelserne.

Affaldsproducenten skal senest 14 dage før afbrændingen påtænkes gennemført sende Langeland Kommune oplysninger, der kan danne grundlag for en eventuel tilladelse. Herunder skal oplyses om baggrund for at affaldet ikke kan genanvendes, om affaldsmængden, dets fremkomst og forholdene omkring den påtænkte afbrænding.

§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald

§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringsegnet affald er:

- asbestaffald
- aske
- ildfast glas, keramisk glas, tom glasemballage fra medicin

- glasfiber
- imprægneret træ
- lertøj
- ikke-genanvendelig mineraluld/stenuld
- opfej, fra henholdsvis indendørs og udendørs
- ikke-genanvendeligt PVC jf. § 14 f.eks. vinylgulve, paneler, fodlister, tagfolier, samt kraftige presenninger m.v.
- sand fra sandfang

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- flydende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens definition af emballageaffald.
- affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende affald, jf. affaldsbekendtgørelsen.
- dæk, herunder ituskårne dæk.
- klinisk risikoaffald jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune samt for alt deponeringseget affald, der opstår i Langeland Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen. Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden. Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen. Producenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Deponeringseget affald skal internt på virksomheden kildesorteres og oplagres således, at der ikke sker tilsmudsning eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Deponeringseget affald skal bortskaffes løbende og oplagring må højst være for et halvt år. Affaldsproducenten skal sikre tilstrækkeligt opsamlingsmateriel til, at kildesortering kan ske og overfyldning undgås.

Anskaffelse af materiel til opbevaring af affaldet påhviler affaldsproducenten. Hvis affaldsmængden overstiger materiellets kapacitet eller der opstår uhygiejniske forhold, påhviler det affaldsproducenten, at sikre hyppigere tømning eller at anskaffe yderligere materiel.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg. Ordningen er en anvisnings-ordning, hvor deponeringseget affald kan afleveres på genbrugsstationerne, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen for genbrugsstationerne.

Ellers anviser kommunen deponeringseget affald til deponering på:

Klintholm I/S

Klintholmvej 50

5874 Hesselager

Tlf.: 62 25 30 86

E-mail: klintholm@klintholm-is.dk

Hjemmeside: www.klintholm-is.dk

eller

Odense Nord Miljøcenter

Strandløkkevej 100

5270 Odense N

Tlf.: 63 18 90 00
Fax: 66 18 90 69
E-mail: info@odenserenovation.dk
Hjemmeside: www.odenserenovation.dk

Anvendte transportører skal være registreret i Affaldsregistret hos Miljøstyrelsen.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere er klassificeret som blandet farligt affald og består af det affald der opstår i forbindelse med tømning, f.eks.:

- olieholdigt sand
- olie eller benzin
- olieholdigt vand

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt afløbsvand og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en udledningstilladelse til spildevandet. Retningslinjerne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere i Langeland Kommune har pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere.

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere (herefter "udskillere") med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Langeland Kommune.

I tvivlstilfælde afgør Langeland Kommune, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes udskilleren ikke, kan Langeland Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses (spildevandet ledes udenom udskilleren). Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S (herefter benævnt MOTAS)

Vejlbyvej 21
7000 Fredericia
www.motas.dk

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald der opstår i forbindelse hermed.

Begrænset kontrol

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftsmæssig kontrol, hvorved udskiller, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam samt kontrol af korrekt vandstand samt synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler. Langeland Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Normaltømning

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning.

Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af udskilleren/magasinbrønden.

Bundtømning

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning. Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Ved bundtømning forstås, at al væske og udskilt bundslam opsuges fra bunden af olie- og benzinudskiller/magasinbrønd og /eller tilhørende sandfang.

Bundtømning af udskilleren og det forestående sandfang skal ske efter behov - dog minimum hvert 3. år.

Kontrolrapport efter besøg

Affaldsproducenten modtager af MOTAS en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- målt indhold af udskilt olie og bundslam
- vandstanden i udskilleren
- sandfang før udskilleren
- udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand
- opsuget affaldsmængde.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og MOTAS pligt til at informere kommunen herom.

Ved manglende mulighed for at tømme/kontrollere udskiller/magasinbrønd og sandfang har MOTAS pligt til at informere kommunen herom.

Affaldsproducentens pligter

Affaldsproducenten skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning. Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos MOTAS.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning senest når udskilleren har opbrugt 70 % af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalg-sanlæg og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest når udskilleren har opbrugt 30 % af sin kapacitet.

Udskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på f.eks. tank-anlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Administrative bestemmelser

Kommunen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen. Kommunen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning. Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Yderligere information findes på www.motas.dk

§ 18 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 18.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge og anlægsaffald skal kildesorteres på stedet i følgende fraktioner:

- Natursten
- Uglaseret tegl (mur og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips

- Stenuld
- Jord

Herfra skal farligt affald, PCB og Termoruder frasorteres PCB:

Bygge- og anlægsaffald fra bygninger, som er opført eller renoveret i perioden fra 1950 til 1986, kan indeholde PCB (Poly-Chlorerede Biphenyler).

Bygge- og anlægsaffald med PCB kan for eksempel være:

- Elastiske fuger omkring døre og vinduer fra perioden 1955 - 1977.
- Elastiske fuger ved samling af facade- og vægelementer, der kan være fra 1955 -1977.
- Elastiske fuger (eksempelvis dilatationsfuger) mellem bygningselementer, der kan være fra perioden 1955 - 1977.
- Termoruder, der kan være fra perioden 1955 - 1977.
- Elektrisk udstyr med kondensatorer, f.eks. belysningsarmaturer med lysstofrør, ventilatorer, motorer og pumper, der er eller vurderes at være fra perioden 1955 - 1986.
- Højspændingsinstallationer herunder transformatorer, kondensatorer eller strømføringer, der kan være installeret før 1986.

Bly

Bly har været forbudt at bruge i en lang række produkter siden 2000 med yderligere skærpelse i 2009. På trods af begrænsninger af brugen af bly, findes der fortsat betydelig mængder af bly i eksisterende bygninger.

Bygge- og anlægsaffald med bly kan for eksempel være:

- Stabilisatorer i PVC.
- Glasurer på tegl, mursten og klinker.
- Blyindfattede ruder og glas.
- Pigment i maling
- Vandrør og fittings
- Kapper i jordkabler.
- Tage
- Taginddækning
- Lodninger

Øvrigt farligt affald kan f.eks. være:

- Klorerede Parafiner i elastiske fugematerialer
- CFC (Chloro-Fluoro-Carbon) i opskummende isoleringsmaterialer
- Kviksølv i termostater
- Asbest i brandtæpper, kedelisolering og tagplader

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Screening for PCB skal foretages ved alle bygge- og anlægsarbejder med over 1 tons affald eller re-overing af mere end 10 m² af en bygning. Hvis screeningen viser at der kan være farlige stoffer i bygningen skal der foretages en kortlægning ved et godkendt analysefirma.

Al bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til Langeland Kommune senest 14. dage før byggearbejdets start eller samtidig med byggeanmeldelse.

Resultatet af PCB screeningen og evt. kortlægning skal indsendes med anmeldeskemaet. Anmeldelseskemaet Anmeld byggeaffald findes på kommunens hjemmeside. Ordningen for bygge- og anlægsaffald indeholdende PCB og Bly er en anvisningsordning, hvor affaldet anvises afhængigt af indholdet af PCB og bly.

Affaldet er delt op i fire grupper:

Gruppering af blyholdigt og PCB-holdigt materiale		
PCB og bly indgår ofte i samme affald. PCB- og blyaffald inddeles i 4 grupper opdelt efter de højest målte koncentrationer i affaldet. I tilfælde af blandet affald klassificeres alt affaldet som det affald, som har den højeste koncentration		
Gruppetal	Koncentration mg/kg (ppm)	Anvisning
Gruppe 1	PCB total < 0,1	Kan klassificeres til genanvendelse efter anmeldelse til Langeland Kommune
	Bly < 40	
Grupper 2	PCB total 0,1-50	Brændbart affald anvises til forbrænding på Fortum Waste Solution A/S, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg. (tidligere Kommunekemi) Deponeringseget affald anvises til deponering på Klintholm I/S, Klintholmevej 50, 5874 Hesselager.
	Bly 40-2500	

Gruppe 3	PCB total > 50 Bly > 2500	Farligt affald. Alle typer anvises til Fortum Waste Solution A/S, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg. (tidligere Kommunekemi) Bemærk der er særlige emballeringsregler når PCB >1000 mg/kg.
Gruppe 4	Blandinger	Blandinger med farligt affald (gruppe 3) med indhold af PCB eller Bly skal betragtes som farligt PCB- eller Blyaffald og henvises til Fortum Waste Solution A/S, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg (tidligere Kommunekemi)

Bygge- og anlægsaffald uden PCB og farlige stoffer (gruppe 1) anvises til genbrug (§11) til genanvendelse, til forbrænding §15 og til deponering (§16).

Regulativet er vedtaget den 13. maj 2019 og er trådt i kraft den 01.07.2019.