



# LANGELAND KOMMUNE

Langeland Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

**BIOAFFALD**

**RESTAFFALD**



Indhold:

§ 1 Formål.....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Gebyrer.....	4
§ 5 Klage m.v.....	4
§ 6 Overtrædelse og straf.....	4
§ 7 Bemyndigelse.....	4
§ 8 Ikrafttrædelse.....	5
§ 9 Ordning for dagrenovation.....	6
§ 10 Ordning for papiraffald.....	12
§ 11 Ordning for papaffald.....	14
§ 12 Ordning for glasemballageaffald.....	16
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	16
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald.....	17
§ 15 Ordning for genbrugspladsen(-erne).....	18
§ 16 Ordning for PVC-affald.....	20
§ 17 Ordning for imprægneret træ.....	21
§ 18 Ordning for farligt affald.....	21
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	23
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	24
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	25
§ 22 Ordning for haveaffald.....	28
§ 23 Ordning for afbrænding af træ- og haveaffald.....	28
Bilag 1: Kort over Rudkøbing indre by.....	30
Bilag 2: Kort over Sommerhus områder med antal affaldsøer.....	31

## **§ 1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Langeland Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald som en naturlig forlængelse af skærpede regler fra Miljø og Fødevareministeriets ressourceplan for affaldshåndtering mod 50 % genanvendelse i 2022.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§ 2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§ 3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§ 4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Langeland Kommunes hjemmeside.

## **§ 5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§ 6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§ 7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Infrastruktur til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Beslutninger truffet af Langeland Forsyning A/S i henhold til regulativet kan indbringes for

Infrastruktur.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Langeland Forsyning A/S til at lave administrative henstillinger efter dette regulativ. Langeland Forsyning A/S kan meddele henstillinger af driftsmæssig karakter (drift henstilling).

Langeland Kommune kan opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr, hvis en henstilling ikke følges.

Hvis en indskærpelse af reglerne ikke følges, kan Langeland Kommune opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Hvis Infrastruktur inddrages i vurdering af en berettiget klage vedrørende afhentning af dagrenovation, skal Langeland Forsyning A/S fortsat afhente dagrenovation, indtil der foreligger en afgørelse.

### **Dispensation**

Infrastruktur kan indenfor lovgivningens rammer meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ. Ansøgningen om dispensation indsendes til kommunen.

Borgere og grundejere som har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, har pligt til at oplyse kommunen, såfremt der sker ændringer, som har betydning for de forhold, som ligger til grund for den meddelte dispensation.

## **§ 8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 01-04-2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for husholdningsaffald af 31. december 2014

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18-02-2019.

Borgmester Tonni Hansen

Kommunaldirektør Benny Balsgaard

## **§ 9 Ordning for dagrenovation**

### **§ 9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation består af:

- køkkenaffald, som ikke kan komposteres.
- hygiejneaffald, som f.eks. bleer
- madaffald
- kartoner til mælk, juice og lign.
- snavset papir, pap og plast m.v.

### **§ 9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for samtlige ejendomme, landbrug med beboelse, fritidshuse, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer dagrenovation.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på ejendommen.

#### **§9.2.1 Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere i Langeland Kommune er - jf. affaldsbekendtgørelsen - forpligtede til at benytte ordningen for dagrenovation.

Der må ikke lægges andet affald end dagrenovation i de opstillede beholdere, og der må ikke efterlades affald omkring beholderne.

### § 9.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgeren og grundejeren af ejendommen at sikre, at husstanden/boligenheden er tilmeldt ordningen for dagrenovation.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere madaffald fra den øvrige dagrenovation, og at det frasorterede madaffald indsamles særskilt, således at dagrenovationen efter ordningens indførelse skal indsamles i to fraktioner – restaffald og bioaffald i en to kammer beholder omfattende alle boliger m.v. i kommunen. Undtaget herfra er boligforeninger, Rudkøbing indre by (se bilag 1) og sommerhusområder (se bilag 2), der er omfattet af en affaldsø ordning eller har opstillet flere beholdere til flere fraktioner, der er tydeligt opmærket i restaffald og bioaffald.

Rest affald består typisk af:

- emballager, der er forurenet med madaffald og restaffald
- kartoner til mælk, juice og lignende
- snavset papir, pap og plast m.v. Et eksempel er en pizzabakke.

Bioaffald består blandt andet af:

- tilberedt mad
- rester af grøntsager
- afskårne blomster
- rester af kød samt knogler og ben (også fra fisk og fjerkræ)
- kaffegrums
- kaffefiltre
- teposer og tefiltre af papirmaterialer.

Bioaffald er ikke:

- Græsaffald o. lign, der hører under have park affald og bortskaffes via bringe ordning på genbrugs- og containerpladser i kommunen.

Al dagrenovation, der frembringes på en tilsluttet ejendom skal håndteres via den kommunale dagrenovationsordning.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for, at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri skal, med mindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning, benytte fælles beholdere.

## § 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ved affaldsbeholdere forstås 2 kammer beholdere og minicontainere. Oplysning om hvilke affaldsbeholdere, som er godkendt, fås ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S.

Til opsamling af dagrenovation fås følgende beholderstørrelser:

- 140 liter beholder
- 240 liter beholder
- 240 liter beholder med 2 kammer løsning, der er indrettet med 40/60 % inddeling til bio og restaffaldsindsamling
- 500 liter minicontainer
- 770 liter minicontainer

Anskaffelse af beholdere samt minicontainer påhviler grundejeren. Ved indførelse af ny affaldsordning ultimo 2018/primo 2019 opstiller Langeland Forsyning A/S de nødvendige nye beholdere, herfor opkræves omkostninger særskilt efter godkendt takst.

Beholdere kan kun fremadrettet købes hos Langeland Forsyning A/S via deres hjemmeside eller via genbrugspladserne. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## § 9.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at opstille affaldsbeholdere med tilstrækkelig kapacitet så overfyldning af enheden undgås.

Borgere og grundejere kan ved enkeltstående situationer med manglende kapacitet bestille en ekstratømning mod betaling ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S evt. via deres hjemmeside eller borger.dk.

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.



Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Langeland Forsyning A/S efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§ 9.6 Anbringelse af beholdere**

Indsamling af dagrenovation er baseret på en standplads-standplads indsamling, hvilket betyder, at renovatøren henter beholderen ved standpladsen og bringer beholderen tilbage til standpladsen efter tømning.

### **Betingelser for tømning**

Forudsætningen for at en borger og grundejer kan få beholderen hentet ved standpladsen er dels, at afstanden fra farbar kørevej med vendemulighed til standplads er maksimalt 25 meter og dels, at adgangsvejen er plan, jævn og med kørefast belægning.

I særlige tilfælde kan man mod betaling af et sæргеbyr få afhentet affald selvom betingelserne for tømning ikke er opfyldt, hvilket afgøres af Langeland Forsyning A/S.

Består adgangsvejen af skærver, jord, græs, perlesten, brosten, pigsten m.v. skal beholderen på tømningdagen stilles ud til farbar kørevej med vendemuligheder.

På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar.

Kørevej og adgangsvej skal være ryddet for sne samt diverse genstande og skal være gruset ved glat føre.

### **Krav til adgangsvejen og standpladsen:**

Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og have en fribredde på mindst 25 cm på hver side af hjulene på affaldsbeholderen samt have en frihøjde på min. 2 meter, således at der sikres fri passage for renovatøren. (En 240 liters spand har en bredde på ca. 70 cm).

Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10%.

Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.

Ordningen skal sikre renovatørens adgang uden risiko for at blive forulempet af en eller flere løse hunde eller dyr.

Såfremt dette ikke er muligt, afhentes affaldsbeholderen kun, såfremt renovatøren vurderer, at den er

bragt uden for hundens/hundenes rækkevidde.

Adgangsvej skal være oplyst, i de mørke timer om morgenen og husnummer skal fremgå tydeligt.

Affaldsrum i samlede bebyggelser skal have elektrisk belysning og dørene skal være selvlukkende og rottesikrede. Med hensyn til øvrig indretning henvises til byggelovgivningen.

Hvis affaldsrummet er låst, skal der være låst op på tømningdagen, eller der kan efter aftale med Langeland Forsyning A/S udleveres nøgler til denne.

Håndtaget på beholderen skal vendes således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentning.

## **Krav til kørevejen**

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt have en frihøjde på minimum 4,2 meter og være så bred, at renovationsbilen kan komme frem dvs. ca. 3 meter. Ved tvivlstilfælde afgør Infrastruktur, hvorvidt vejens bredde er tilstrækkelig.

Der skal ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen dvs. ca. 12 x 17 meter.

Efter ansøgning og konkret vurdering fra Langeland Kommune, kan ældre og/eller handicappede få dispensation til at fravige kravene i regulativet §9.6 til kørevejen samt betingelser for tømning, uden opkrævning af sæргеbyr eller øvrige omkostninger.

## **§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under en nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal

være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

## **§ 9.8 Renholdelse af beholdere**

Det er borgerens og grundejerens pligt at ren- og vedligeholde beholderne.

Langeland forsyning A/S afgør i konkrete tilfælde rengøringsfrekvens ved tvivl om hygiejnisk stand.

## **§ 9.9 Afhentning af dagrenovation**

Afhentning af dagrenovation foretages af Langeland Forsyning A/S hver 14. dag ved

Helårsboliger, affaldsøer og boliger i sommerhusområder.

I sommerperioden fra 1. juni til 31. august bliver dagrenovation afhentet obligatorisk hver uge.

Afhentning af affaldet må påbegyndes kl. 6.00.

### **For sommerhuse i sommerhusområder**

#### **I overgangsperioden frem til 31.12.2019 gælder eksisterende ordning:**

I sommerhusområderne bliver der kun indsamlet dagrenovation i perioden 1. marts - 31.

oktober, med en ekstra indsamling umiddelbart efter juleferien. Der er mulighed for tilkøb af en helårsordning.

Sommerhusområder er områder der jf. kommuneplan er udlagt til sommerhuse.

#### **§ 9.9.1 Ændringer ved afhentning**

Der kan ske ændringer i tømningdagene og – tidspunkterne på grund af f.eks. trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Ved problemer ved enkeltejendomme vil der - i det omfang det er muligt – blive sendt en sms besked.

Tilmelding hertil sker via Langeland Forsynings hjemmeside.

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømningdage som

følge af helligdage vil blive annonceret på Langeland Forsynings hjemmeside.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

### **§ 9.9.2 Manglende sortering m.m.**

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Såfremt der sker fejlsortering, kan Infrastruktur pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorterede affald.

## **§ 9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Dette foregår ved at borgere og grundejere tager henvendelse til Langeland Forsyning A/S evt. via deres hjemmeside eller borger.dk.

Nye ejendomme skal tilmeldes en dagrenovationsordning ved byggesagens afslutning.

Tilmelding af ejendommen skal dog ske, hvis indflytning sker inden byggesagens afslutning.

Ordningen kan ikke afmeldes hvis ejendommen i kortere eller længere perioder henstår ubeboet eller ubenyttet. Der kan dog ved ansøgning til infrastruktur gives dispensation fra ordningen, hvis boligen er frakoblet el og vand og/eller har fået nedrivningstilladelse.

## **§ 10 Ordning for papiraffald**

### **§ 10.1 Hvad er papiraffald**

Ordningen for papiraffald omfatter rene og tørre materialer som

- aviser og ugeblade
- bøger
- reklamer
- telefonbøger
- kuverter, tegne og skrivepapir

- andet forekommende papir fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

Papir, som er tilsmudset, skal bortskaffes som øvrigt dagrenovationsaffald jfr. §9.3.

## **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af papiraffald er baseret på en indsamlingsordning i form af enten af en henteordning fra skel eller en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere papirmaterialer til genanvendelse eller på genbrugs- og containerpladser i kommunen. På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside [www.langelandforsyning.dk](http://www.langelandforsyning.dk) findes et oversigtskort over placeringen af genbrugspladserne i kommunen, samt de enkelte genbrugspladsers åbningstider.

### **Etageboliger og tæt/lav bebyggelser eksempelvis sommerhusområder**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papiraffald indsamles fra fælles opsamlingssteder. Der er også mulighed for en bringe ordning jfr. ovenfor, hvor papiraffald indsamles fra fælles opsamlingssteder eller på genbrugs- og containerpladser i kommunen.

Langeland Forsyning A/S kan tillade virksomheder, private organisationer og andre, at indsamle pap. Ansøgning herom sendes til Langeland Forsyning A/S.

## **§ 10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af Langeland forsyning og betales og vedligeholdes af borgeren/grundejeren.

Ved enfamiliehuse benyttes som standard en 240 liter beholder til både papiraffald og pap, se § 11.

Anskaffelse af beholdere samt minicontainer påhviler grundejeren. Ved indførelse af ny affaldsordning ultimo 2018/primo 2019 opstiller Langeland Forsyning A/S de nødvendige nye beholdere, herfor opkræves omkostninger særskilt efter godkendt takst.

Beholdere kan kun fremadrettet købes hos Langeland Forsyning A/S via deres hjemmeside eller via genbrugspladserne. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

## **§ 10.5 Anbringelse af beholdere som § 11.5, da det er en fælles beholder**

Borgere og grundejere skal placere beholdere på ejendommen således, at de er synlige for renovatøren og let tilgængelige for afhentning på tømningdagen, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen

Beholdere skal stilles, så håndtagene vender ud mod renovatøren.

Hvis der er tvivl om korrekt placering, følges Langeland Forsyning A/S anvisning.

Beholdere må ikke spærre fortovet, være til gene eller fare for nogen.

## **§ 11 Ordning for papaffald**

### **§ 11.1 Hvad er papaffald**

Ordningen for papaffald omfatter rene og tørre materialer som

- papkasser
- karton og bølgepap fra eksempelvis legetøj og morgenmadsprodukter
- æggebakker og paprør
- andet forekommende pap fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

Ordningen for papaffald omfatter ikke:

- pizzabakker
- mælkekartoner, juicekartoner og lignende

Disse affaldstyper må ikke afleveres sammen med pap, men skal bortskaffes som øvrigt dagrenovationsaffald jfr. §9.3.

### **§ 11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 11.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af papaffald er baseret på en indsamlingsordning i form af enten af en henteordning fra skel eller en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere papmaterialer til genanvendelse i de opstillede miljøstationer i kommunen eller på genbrugs- og containerpladser i kommunen. På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside [www.langelandforsyning.dk](http://www.langelandforsyning.dk) findes et oversigtskort over placeringen af genbrugspladserne i kommunen, samt de enkelte genbrugspladsers åbningstider.

#### **Etageboliger og tæt/lav bebyggelser eksempelvis sommerhusområder**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papaffald indsamles fra fælles opsamlingssteder. Der er også mulighed for en bringe ordning jfr. ovenfor, hvor papaffald indsamles fra fælles opsamlingssteder eller på genbrugs- og containerpladser i kommunen.

Langeland Forsyning A/S kan tillade virksomheder, private organisationer og andre, at indsamle pap. Ansøgning herom sendes til Langeland Forsyning A/S.

### **§ 11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af Langeland forsyning og betales og vedligeholdes af borgeren/grundejeren

Ved enfamiliehuse benyttes som standard en 240 liter beholder til både papiraffald og pap, se § 10.

Beholdere kan kun fremadrettet købes hos Langeland Forsyning A/S via deres hjemmeside eller via genbrugspladserne. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

### ***§ 11.5 Anbringelse af beholdere- som § 10.5, da det er en fællesbeholder***

Borgere og grundejere skal placere beholdere på ejendommen således, at de er synlige for renovatøren og let tilgængelige for afhentning på tømningdagen, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen

Beholdere skal stilles, så håndtagene vender ud mod renovatøren.

Hvis der er tvivl om korrekt placering, følges Langeland Forsyning A/S anvisning.

Beholdere må ikke spærre fortovet, være til gene eller fare for nogen.

## **§ 12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for glasemballageaffald omfatter flasker og anden glasemballage fra almindeligt forbrug i en privat husholdning. Glasemballage vil typisk være

- rødbede-, asie- og syltetøjsglas.

- vin- og spiritusflasker, saftflasker m.v.

Flaskerne og glasemballagen skal være tømte, rengjorte og låget skal være fjernet.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af glasemballage er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere glasemballage til genanvendelse i de opstillede miljøstationer til glasemballage eller frit kan aflevere glasemballage på genbrugs- og containerpladser i kommunen.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside [www.langeland-forsyning.dk](http://www.langeland-forsyning.dk) findes et oversigtskort over placeringen af de opstillede miljøstationer samt oplysninger om genbrugs- og containerpladser.

Langeland Forsyning A/S kan tillade virksomheder, private organisationer og andre at indsamle glas. Ansøgning herom sendes til:

Langeland Forsyning A/S



## **§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for metalemballageaffald omfatter bl.a:

- øl- og sodavandsdåser
- tomme og rengjorte konservesdåser
- metallåg fra glasemballage
- tomme malerspande

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af metalemballageaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere metalemballage til genanvendelse på genbrugspladserne samt miljøstationerne i kommunen.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside [www.langeland-forsyning.dk](http://www.langeland-forsyning.dk) findes et oversigtskort over placeringen af kommunens genbrugspladser samt oplysninger om de enkelte pladers åbningstider.

## **§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for plastemballageaffald omfatter:

- **Plastdunke af HDPE (High Density Polyethylen)** bruges bl.a. til folier, spande, dunke, kasser, flasker som typisk er uklare/matterede, som f.eks. 1 - 5 liter dunke til rengøringsmidler, eddike og sprinklervæske m.v. Tynde folier er ugenomsigtige og "knitrer" lidt ved bevægelse.
- **Plastflasker af PET (Polyethylenterephthalat)** er typisk gennemsigtige 0,5 - 2 liter flasker til madolie, drikkevand, iste og andre drikkeprodukter samt udenlandske pantflasker m.v. til cider og sodavand.
- **Plastfolie omfatter rene genanvendelige plastemballager**, der typisk vil være PE (Polyethylen)- eller PP (Polypropylen)-produkter som bæreposer, klar plastfolie om øl- og sodavandsdåser, plastfolie om andre emballerede produkter m.v.

Flaskerne og dunkene skal være rene og tomme.

## § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

## § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af plastemballage (plastflasker, plastdunke og plastfolier) er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere plastemballage til genanvendelse på genbrugspladserne i kommunen.

Plastaffaldet kan afleveres usortet på genbrugspladsen der efterbehandles efter gældende lovgivning.

På Langeland Forsynings hjemmeside [www.langeland-forsyning.dk](http://www.langeland-forsyning.dk) findes et oversigtskort over placeringen af kommunens genbrugspladser samt oplysninger om de enkelte pladsers åbningstider.

## § 15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### § 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Langeland Kommune.

## § 15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

De enkelte genbrugspladsers åbningstider er beskrevet på Langeland Forsyning A/S'

hjemmeside: [www.langeland-forsyning.dk](http://www.langeland-forsyning.dk)

De affaldskategorier der modtages på de enkelte genbrugspladser og containerpladser fremgår af Langeland Forsyning A/S' hjemmeside.

Affaldet skal kunne håndafledes.

Ved større mængder affald kontaktes pladspersonalet eller Langeland Forsyning før ankomst til pladsen.

Hvis en containerplads eller genbrugsplads ikke har kapacitet til at modtage en type affald kan pladspersonalet henvise en borger til en anden genbrugsplads i kommunen.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgere og grundejere, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at de er bosiddende/har ejendom i Langeland Kommune.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationerne.

## § 15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Kommunen arbejder løbende med at sikre større grad af specialbehandling og genanvendelse af affald, hvorfor der løbende vil komme nye sorteringskrav som følge af forsøgsordninger.

### Direkte genbrug

På genbrugspladserne kan man aflevere til direkte genbrug af diverse boliginventar i opstillede containere.

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere de fleste former for sorteret affald. Undtaget herfra er dog

- radioaktivt affald
- eksplosivt affald
- klinisk risikoaffald

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Såfremt en anvisning fra pladspersonalet ikke følges, kan brugeren bortvises af personalet på pladsen.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside [www.langeland-forsyning.dk](http://www.langeland-forsyning.dk) findes en liste over de affaldsfraktioner, der modtages på de forskellige genbrugspladser.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Der kan ikke afleveres dagrenovation

## **§ 16 Ordning for PVC-affald**

### **§ 16.1 Hvad er PVC-affald**

Ordningen for PVC-affald omfatter PVC-produkter som typisk er mærket "PVC",

"Polyvinylchlorid" og/eller med tallet 3 og skal sorteres i hårde og i bløde PVC-produkter.

#### **De hårde PVC-produkter (overvejende genanvendelige) er typisk**

- kloak-rør, vandrør og drænrør med diverse fittings
- tagrender og nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker
- døre og vinduer
- forskellige typer af tagplader.

#### **De bløde PVC-produkter (overvejende ikke genanvendelige) er typisk**

- vinylgulve, paneler og fodlister
- persiener
- badebassiner og badedyr, have-slanger
- presenninger, voksduge og bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler, rygsække og tasker
- sengeunderlag, vandsengemadrasser og puslepuder

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af PVC-affald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere PVC-affald på genbrugspladserne i kommunen. PVC-affaldet skal være sorteret til genanvendelse eller deponering.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside [www.langeland-forsyning.dk](http://www.langeland-forsyning.dk) findes et oversigtskort over placeringen af kommunens genbrugspladser samt oplysninger om de enkelte pladsers åbningstider.

## **§ 17 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 17.1 Hvad er imprægneret træ**

Ordningen for imprægneret træ omfatter: (typisk udetræ)

- træ imprægneret med metaller (trykimprægneret, grønlig farve)
- træ imprægneret med tjærestoffer (kreosotimprægneret, træet er sort)
- træ med anden form for imprægnering.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som bl.a:

- hegnspæle/stolper
- hegnbrædder/fag
- kanter om blomsterbede
- legehuse, sandkasser, legeredskaber
- terrasser
- sternbrædder.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere imprægneret træaffald på genbrugspladserne i kommunen.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside [www.langeland-forsyning.dk](http://www.langeland-forsyning.dk) findes et oversigtskort over placeringen af kommunens genbrugspladser samt oplysninger om de enkelte pladsers åbningstider.

## § 18 Ordning for farligt affald

### § 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ordningen for farligt affald omfatter typisk:

- spraydåser med eller uden restindhold
- malingrester
- olie- og benzinprodukter
- visse rengøringsmidler
- syrerester
- medicinrester
- kviksvovlholdige lyskilder (lysstofrør og energisparepærer) m.v.

Almindeligt ubrugt konsumfyrværkeri kan modtages i mindre mængder på genbrugspladsen.

Professionel ubrugt fyrværkeri, nødblus, ammunition og andet eksplosivt affald modtages ikke.

Kontakt i stedet politiet for vejledning om korrekt håndtering og bortskaffelse.

### § 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af farligt affald er baseret på en bringeordning, hvor borgerne i Langeland

Kommune frit kan aflevere det farlige affald til særlig behandling ved de særligt indrettede modtagepladser på genbrugspladserne i kommunen samt for medicinresters og kanylers vedkommende på kommunens apoteker.

**For modtagelse på genbrugspladsen:**

**Emballering og klassificering**

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i emballage der er egnet til formålet, som er tæt og med tætsluttende låg, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud. Farligt affald bør ikke opbevares i emballage, der normalt anvendes til fødevarer. I forbindelse med aflevering i uoriginal emballage skal emballagen i videst muligt omfang mærkes med indholdet.

#### Sortering

Farligt fast affald må ikke blandes sammen og farligt flydende affald må ikke fortyndes eller hældes sammen.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Det farlige affald skal opbevares således, at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

#### **Apotekerordningen**

Medicinrester, kanyler, termometre og andet farligt affald, der stammer fra produkter som forhandles på apoteket, kan afleveres til apotekerne i kommunen igennem apotekerordningen

## **§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§ 19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for WEEE (Waste electrical and electronic equipment) omfatter typisk

- køle- og frysemøbler
- vaskemaskiner og tørretumblere
- el-radiatorer, komfurer og mikrobølgeovne
- støvsugere, ure, strygejern, telefoner, radio og tv-udstyr.
- elektrisk værktøj, el-legetøj, spillemaskiner m.v.

### **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Indsamling af WEEE er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere WEEE på genbrugspladserne i kommunen.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner

- store husholdningsapparater
- kølemøbler
- små husholdningsapparater
- skærme og monitorer
- lyskilder

## **§ 19.4 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer gælder kun for håndholdte og bærbare typer. Typisk fra:

- legetøj
- shavere, boremaskiner og håndstøvsugere
- bærbare computere m.v.

### **§ 20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 20.3 Beskrivelse af ordningen**

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i



gennemsigtige poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Endvidere er der en bringeordning som består i, at borgerne frit kan aflevere brugte batterier og blyakkumulatorer til genanvendelse eller særlig behandling på genbrugspladserne i kommunen.

## **§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge og anlægsaffald er affald fra private byggearbejder, der forstås af borgere og grundejere i Langeland Kommune.

**Der er to typer bygge og anlægsaffald:**

- Genanvendelige materialer
- Ikke-genanvendelige materialer

**Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald opdeles i følgende kategorier:**

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og Metal
- Gips
- Stenuld

Affaldet skal være sorteret og uforurennet. Det vil sige, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelse af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand

**Ikke-genanvendeligt bygge og anlægsaffald:**

Affaldet der indeholder forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til

forurenende nedslivning til jord eller grundvand, f.eks.

- Imprægneret træ
- PCB-indeholdende materialer som fugemasse, termoruder og maling
- Tjære og sod
- Rester af maling og lak.
- Bly i maling og vinduer

Det ikke-genanvendelige affald skal sorteres til henholdsvis forbrænding, deponering og specialbehandling.

## **§ 21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 21.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af bygge- og anlægsaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgerne og grundejerne frit kan aflevere bygge- og anlægsaffald på genbrugspladser i kommunen.

Bygge- og anlægsaffald skal være sorteret i genanvendelige affaldskategorier og ikke-genanvendelige affaldskategorier og være frasorteret det affald der kan gå til direkte genbrug.

### **Direkte genbrug af mursten**

Kommunen anviser, hvis teknisk muligt, rene mursten til direkte genbrug ved godkendt behandlingsanlæg (omfatter ikke kommunens genbrugspladser).

### **Ikke-genanvendeligt bygge og anlægsaffald**

Ikke-genanvendeligt affald skal sorteres til forbrænding, deponering eller specialbehandling.

### **Genanvendelse af bygge- og anlægsaffald**

Rene uforurenede natursten, uglaseret tegl og beton kan genanvendes som erstatning for primære råstoffer (som vejfyld, fundament og lign).

Dette skal anmeldes til kommunen 2 uger før anvendelse med beskrivelse af hvor affaldet kommer fra (adresse), mængde, hvor det skal anvendes og kort over placering. Affaldet skal inden da være nedknust og screenet for PCB og andre farlige stoffer.

### **Screening og anmeldelse af affald**

Ved byggearbejder hvor der produceres mere end 1 tons affald eller renoveres mere end 10 m<sup>2</sup> af

ejendommen skal affaldet screenes for PCB og farlige stoffer samt anmeldes til kommunen.

Screening og anmeldeskema findes på kommunens hjemmeside eller via borger.dk.

Hvis der ved screeningen viser sig, at der potentielt er farlige stoffer, som PCB og Bly i bygningen skal bygningsdelene analyseres ved et akkrediteret analyseinstitut.

Affaldet skal herefter sorteres og bortskaffes efter de fundne koncentrationer af det farlige stof (se skema nedenfor).

<b>Gruppering af blyholdigt og PCB-holdigt materiale</b>		
PCB og bly indgår ofte i samme affald. PCB- og blyaffald inddeles i 4 grupper opdelt efter de højest målte koncentrationer i affaldet. I tilfælde af blandet affald klassificeres alt affaldet som det affald, som har den højeste koncentration		
Gruppetal	Koncentration mg/kg (ppm)	Anvisning
Gruppe 1	PCB total < 0,1  Bly < 40	Kan klassificeres til genanvendelse efter anmeldelse til Langeland Kommune
Grupper 2	PCB total 0.1-50  Bly 40-2500	Brændbart affald anvises til forbrænding på Fortum Waste Solution A/S, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg. (tidligere Kommunekemi)  Deponeringsegnet affald anvises til deponering på Klintholm I/S, Klintholmevej 50, 5874 Hesselager.
Gruppe 3	PCB total > 50  Bly > 2500	Farligt affald. Alle typer anvises til Fortum Waste Solution A/S, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg. (tidligere Kommunekemi)

		Bemærk der er særlige emballeringsregler når PCB >1000 mg/kg.
Gruppe 4	Blandinger	Blandinger med farligt affald (gruppe 3) med indhold af PCB eller Bly skal betragtes som farligt PCB- eller Blyaffald og henvises til Fortum Waste Solution A/S, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg (tidligere Kommunekemi)

## § 22 Ordning for haveaffald

### § 22.1 Hvad er haveaffald

Ordningen for haveaffald omfatter alt planteaffald, som er naturligt forekommende i private haver.

### § 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### § 22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af haveaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere haveaffald til genanvendelse på genbrugspladserne i kommunen.

Kompostering

Haveaffald skal så vidt muligt komposteres på grundejerens egen ejendom. Eventuelt sammen med den komposterbare del af dagrenovation. Se § 9.3.1

### § 22.4 Beholdere

Grundejere kan rekvirere en kompostbeholder pr. husstand ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S. Kompostbeholderen noteres på ejendommen.

## § 23 Ordning for afbrænding af træ- og haveaffald

### **§ 23.1 Hvad er afbrænding af træ- og haveaffald**

Ordningen for afbrænding af træ- og haveaffald omfatter rent og tørt træ samt tørt haveaffald som er naturligt forekommende i private haver.

### **§ 23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 23.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for afbrænding af træ- og haveaffald omfatter

- afbrænding af haveaffald
- afbrænding af rent, tørt træ
- afbrænding af rent, tørt træ- og haveaffald sankthansaften

#### **Det er tilladt borgere og grundejere at afbrænde:**

- Haveaffald i perioden 1. december til 1. marts. (gælder kun uden for byzoner og sommerhusområder).
- Rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser i hele kommunen.
- Sankthansbål i hele kommunen.

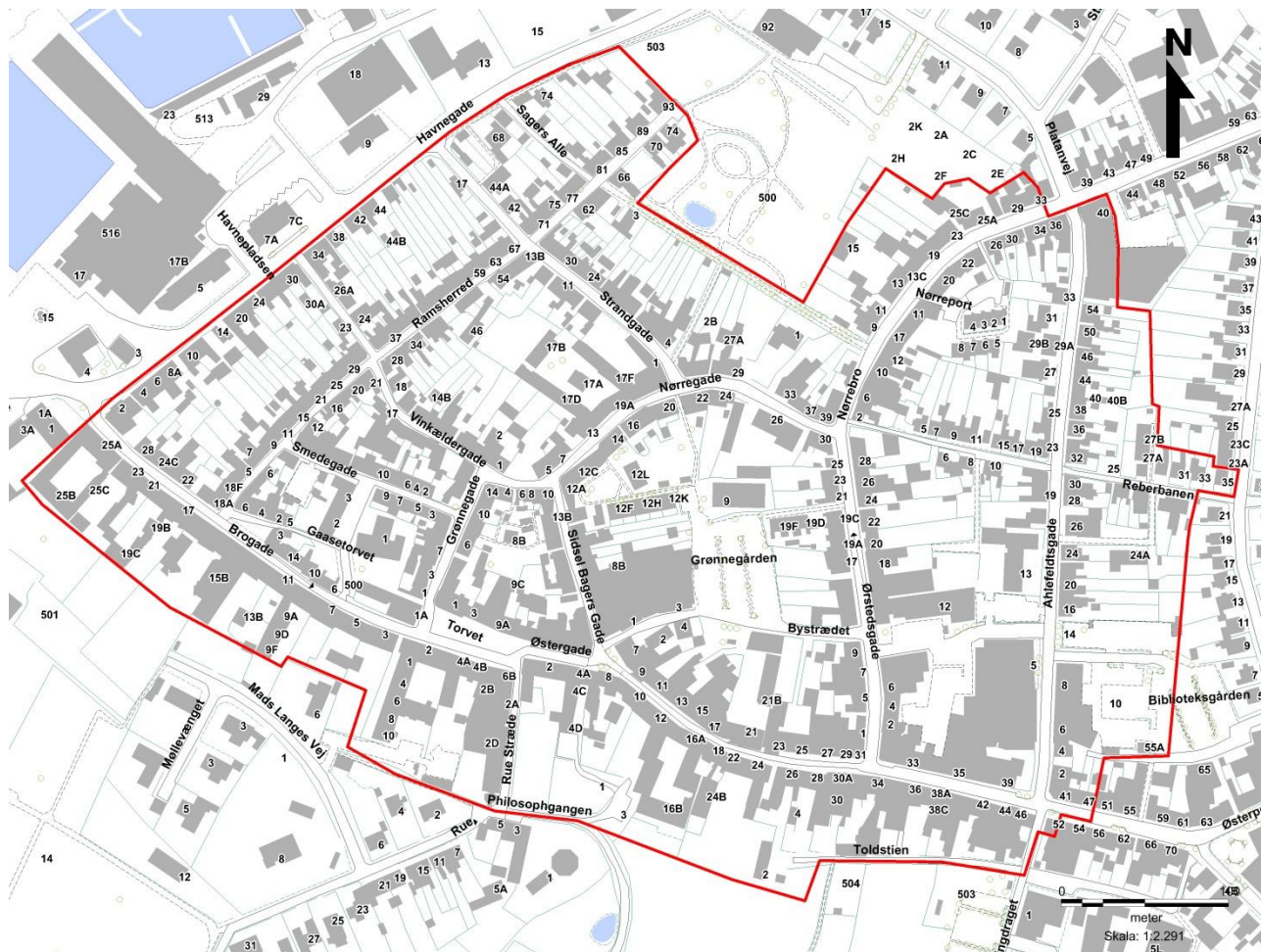
For afbrænding gælder følgende regler

- Træ og haveaffaldet skal ved afbrænding være tørt således at en eventuel røgudvikling begrænses.
- Afbrænding skal foretages under hensyntagen til vejr- og vindforhold herunder skal det sikres at afbrændingen ikke er til gene for omgivelserne, naboejendomme og trafikken.  
Således må afbrænding ikke foretages i stærk blæst.
- Der må kun afbrændes mindre mængder. Med mindre mængder forstås mængder på under 200 liter (0,2 m<sup>3</sup>). Undtaget herfra er sankthansbål.
- Afbrænding må kun foretages i dagtimerne til solnedgang (sankthansbål dog undtaget).
- Afbrænding skal foretages under konstant opsyn af en voksen person. Tilsynet skal vedvare indtil ild og gløder er slukket. Det tilrådes at have et beredskab af en vandslange, beholdere med vand, skovle eller lignende til rådighed hvis ilden får utilsigtet fat.
- Afstandskravet til bygninger med fast tag er mindst 10 meter afstand. Ved naturarealer, f.eks. lyng- eller nåletræsområder, bygninger med stråtag og brændbare materialer (halm, træ m.v.) er afstandskravet mindst 30 meter afstand.

Beredskabsmyndigheden kan i henhold til Beredskabsloven i perioder nedlægge forbud.

Regulativet er vedtaget d. 18-02-2019 og er trådt i kraft d. 01-04-2019

Bilag 1- Kort over Rudkøbing indre by



## Bilag 2: Kort over Sommerhusområder med antal affaldsøer

