



Sagsbehandlingsstandarder

Børn og Kultur
Vågebjergvej 5
5932 Humble
Tlf. 63 51 60 00
Fax 63 51 60 01
E-mail: bornogkultur@langelandkommune.dk
www.langelandkommune.dk

Dato 25. april 2007 J. nr.

Ref: jp/cje

Standard for inddragelse af familie og netværk

Politisk målsætning:

Det skal være en naturlig del af sagsbehandlingen at inddrage familie og netværk i arbejdet med udsatte børn og unge. Alle, der arbejder med børn og unge i Langeland kommune, inddrager familie og netværk og deres ressourcer. Familie og netværk skal opleve høj grad af inddragelse og løbende information under forløbet, samt at der er en god kommunikation og et velfungerende, helhedsorienteret samarbejde i Børne- og Kulturafdelingen.

Initiativer og formkrav til realisering af den politiske målsætning:

Målsætning: Med virkning fra den 1. januar 2007, skal der i alle sager foreligge notat i journalen om overvejelser og beslutning i forbindelse med inddragelse af relevant netværk.

Inddragelse i afklaringsfasen

Det skal vurderes, om der findes ressourcer i familien og/eller det private netværk, der kan bidrage til løsning af problemet.

- Møde etableres med forældremyndighedsindehaver for at afdække problemstilling og ressourcer i familie og netværk.

Efter faglig vurdering af behov og relevans kan følgende metoder anvendes:

- Samtale med barnet/den unge.
- Tværfagligt team til yderligere tværfaglig belysning af problemstilling¹
- Netværksmøde med inddragelse af det professionelle og private netværk. Netværksmødet skal altid planlægges sammen med forældre. Rådgiver skal overveje:
 - Hvordan mødet skal forløbe, hvilke mål der er med mødet?
 - Hvor mødet skal holdes?
 - Hvem der skal indkaldes?
 - Hvem indkalder – rådgiver og/eller forældre
 - Skal private og professionelle netværk deltage i samme møde?
 - Aftale om dagsorden, referat og mødeledelse – hvem er ansvarlig, rollefordeling





Inddragelse i § 50-undersøgelse

I forbindelse med § 50-undersøgelsen afdækkes muligheder og eventuelle barrierer i familien og netværket. Det kan ske ved:

- Samtaler med relevante familiemedlemmer og personer i netværket
- Skriftlige udtalelser fra personer i netværket
- Samtale med barnet/den unge

Konsekvens for sagsbehandling – herunder beskrivelse af metoden, indsatsen eller initiativet

Der er tale om nye metoder i sagsbehandlingen, hvorfor det må forventes, at metoden vil kræve mere sagsbehandlingstid. Indføres ”familierådslagning” som metode, betyder det uddannelse af ”samordnere”, og kompetenceudvikling af medarbejdere.

Evaluerings

Evaluerings af de opstillede mål foregår som led i det systematiske ledelsestilsyn.

Standard for inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet

Politisk målsætning:

Langeland Kommune anser forældrenes ansvar og betydning for børnenes udvikling og trivsel som altafgørende. Kommunalbestyrelsen finder det vigtigt, at forældrene ikke får frataget deres ansvar som forældre, idet forældrene har hovedansvaret for deres børns udvikling, trivsel, vilkår og opdragelse. Derfor er målsætningen i Langeland Kommune, at forældremyndighedsindehaveren og barnet inddrages indgående i sagsbehandlingen.

Initiativer og formkrav til realisering af den politiske målsætning:

Målsætning: Med virkning fra den 1. januar 2007 skal der i alle journalsager være notat for samtaler med forældremyndighedsindehaver og barnet. I alle sager skal forældrene altid have information (skriftligt eller mundtligt) om afklaringsfasens resultat (afsluttes, henvises eller går sagen videre til en § 50-undersøgelse).

Forældre og børn er medaktører i forhold til sagsbehandlingen.

Det betyder de skal have medindflydelse på sagsforløbet og de skal være medbestemmende på mål for indsatsen. Uagtet på hvilket niveau familien deltager, skal inddragelse baseres på en løbende dialog mellem familie og rådgiver, der sikrer, at familien informeres og medinddrages.

Fokus på barnet

Det er vigtigt, at rådgiver holder fokus på barnet og handler ud fra hensynet til barnets bedste.

Redskaber hertil er:

- Børnesamtalen
- Barnets perspektiv





Formkrav til sagsbehandlingen

Forældremyndighedsindehaveren og barnet inddrages under hele indsatsen i følgende faser:

- Henvendelse og vurdering
- Afklaring
- § 50-undersøgelse
- Udarbejdelse af handleplan
- Afgørelse
- Iværksættelse
- Opfølgning og revurdering af handleplan
- Afslutning

Henvendelse og vurdering

Forældremyndighedsindehaveren og barnet skal føle sig mødt, anerkendt og taget alvorligt via dialog og tillid. Formålet med inddragelse er at få de rigtige oplysninger til at lægge til grund for sagen og styrke retssikkerheden for forældre og barn.

- Forældre kan indbydes til netværksmøde eller tværfagligt distriktsmøde.

Afklaring

Forældre og barn skal være bekendt med det materiale og de beskrivelser, forvaltningen ligger inde med eller ønsker at indhente.

- Sagens akter gennemgås sammen med dem, og der udleveres kopi af sagsakter, i det omfang forældre og/eller barnet ønsker det.
- Der indhentes samtykke til det videre forløb.

§ 50-undersøgelse

Forældremyndighedsindehaveren og barnet inddrages i § 50-undersøgelse for at sikre, at alle relevante oplysninger indhentes. Udgangspunktet for inddragelsen er, at forældre og barnet nu engang er de bedste til at fortælle deres egen historie. Samtlige oplysninger skal bruges konstruktivt. Metoder:

- Samtale med barnet
- Samtale med forældre

Oplysninger fra § 50-undersøgelsen samt vurderingen af det videre forløb gennemgås med forældre og barn. Det skal sikres, at alle oplysninger, som forældremyndighedsindehaveren eller barnet ikke selv har bidraget med, er familien bekendt.

Udarbejdelse af handleplan

Forældre og barn skal selv have mulighed for at komme med bud på mål for indsatsen, således at de føler sig forpligtede og betydningsfulde i forhold til løsning af problemer. Herved kan der skabes mulighed for et positivt samarbejde om at løse barnets problem.

Afgørelse

Forinden der træffes afgørelse om iværksættelse af foranstaltning skal der finde en samtale sted med barnet eller den unge herom. Metode:

- Børnesamtalen

Forældre og unge over 15 år skal informeres skriftligt om afgørelsen.





Iværksættelse

Afhængig af foranstaltningens karakter tilrettelægges samarbejdet med forvaltning, forældre, barnet og leverandøren. Formålet er:

- Præsentation af rammer og indhold for foranstaltningen
- Forventningsafstemning
- Planlægning af det videre forløb

Opfølgning og revurdering af handleplan

Hver gang der foretages opfølgning og revurdering af handleplan, inddrages forældre og/eller barnet ved samtaler.

Afslutning – foranstaltningens ophør

Ved afslutning eller afbrydelse af en foranstaltning skal forældre og barnet inddrages. Det sker skriftligt eller ved samtale.

Samtale med barnet/den unge

Rådgiver skal i forhold til barnets alder/modenhed overveje

- Hvordan samtalen skal forløbe, hvilke mål der er med samtalen, og hvordan der bedst opnås kontakt
- Hvor samtalen skal finde sted, f.eks. på skolen, i barnets hjem eller et neutralt sted
- Om der skal være bisidder til stede
- Om det er nødvendigt med mere end en samtale

Det er altid rådgiver, der har samtalen med barnet.

- Er samtalen en del af afklaringsfasen, noteres samtalen i journalen.
- Er samtalen en del af § 50-undersøgelsen, noteres oplysningerne i undersøgelseskemaet.
- Hvis børnesamtalen ikke finder sted, skal begrundelse for dette noteres i journalen.

Samtale med forældre kan finde sted

- På forvaltningen
- Hjemmebesøg
- Skole/daginstitution
- Eller neutralt sted

Kvalificering af rådgivere

Der afholdes mindst en årlig temadag for rådgivere med henblik på at vedligeholde de færdigheder, der er en forudsætning for involvering af forældre og barn i sagsbehandlingen, herunder samtaler med børn.

Evaluerings

Evaluerings af de opstillede mål, tidsfrister og metoder foregår som led i det systematiske ledelsestilsyn





Standard for underretninger

Politisk målsætning:

Børn, unge og familier med behov for særlig hjælp opspores så tidligt som muligt med henblik på, at problematikkerne kan afhjælpes i hjemmet eller i det nære miljø. Alle, der arbejder med børn og unge, er bekendt med signaler på fejludvikling og omsorgssvigt. Ansvarlige i fritidsorganisationer får tilbudt orientering herom. Det er i kommunen smidige og velkendte arbejdsgange, som sikrer god kommunikation mellem "normalsystemet" og Børne- og Kulturfdelingens børne- og ungesagsbehandlere, således at der tidligt kan indledes en tværfaglig, målrettet indsats eller iværksættes en § 50-undersøgelse.

Initiativer og formkrav til realisering af den politiske målsætning:

Målsætning: Med virkning fra den 1. januar 2007, skal der i alle sager, hvori der er modtaget ikke-anonyme underretninger, være afsendt kvitteringsskrivelse inden for 6 dage. Det er et mål, at samarbejdet mellem "normalsystemet" og Børne- og Kulturfdelingens børne- og ungesagsbehandlere vedrørende underretninger virker efter hensigten, så børn og unge i Langeland Kommune modtager den rette støtte så tidligt som muligt.

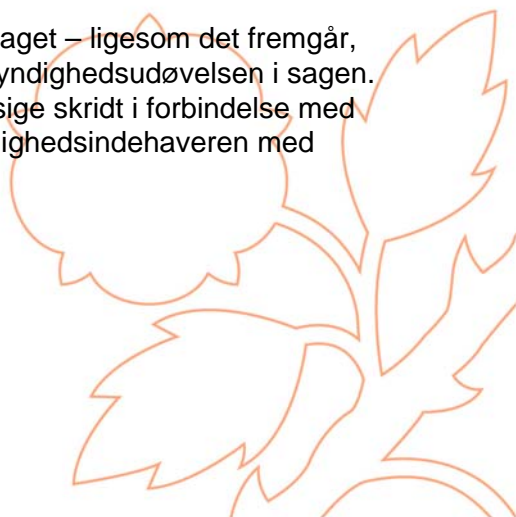
Vejledning om underretninger

Det sikres, at der på det kommunale intranet og på alle arbejdspladser og i frivillige organisationer for børn og unge i Langeland Kommune forefindes en vejledende håndbog, hvori følgende er beskrevet:

- Signaler på fejludvikling eller omsorgssvigt.
- Hensigtsmæssigheden i at forældremyndighedsindehaveren er bekendt med indholdet i underretningen, før den afgives til Familieafdelingen.
- Formkrav i forbindelse med underretninger, tavshedspligtreglerne og oplysningsforpligtelsen.
- De særlige procedurer, der er gældende, når underretningen drejer sig om børn, hvis behov for særlig støtte er opstået på grund af mistanke om kriminelle forhold – så som vold eller seksuelle overgreb.
- Information om, hvor der kan hentes råd, vejledning og sparring i forbindelse med afklaring af, om der er behov for at afgive underretning.
- Information om kommunens tværfaglige distriktsgrupper og deres funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen.

Metoder, der skal anvendes umiddelbart efter modtagelsen af en underretning:

- Administrative og sagsbehandlingsmæssige procedurer, der sikrer, at der i forhold til skriftlige underretninger afsendes kvitteringsskrivelse senest 6 hverdage efter modtagelsen.
- Af kvitteringsskrivelsen fremgår, at underretningen er modtaget – ligesom det fremgår, hvilken navngiven rådgiver der fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.
- Fast praksis for, at rådgivers næste sagsbehandlingsmæssige skridt i forbindelse med en modtaget underretning er henvendelse til forældremyndighedsindehaveren med henblik på at træffe aftaler om drøftelse af underretningen.





- Rådgivers henvendelse til forældremyndighedsindehaver om underretningen skal være sket senest 14 arbejdsdage efter modtagelsen. Henvendelsesformen er skriftlig, telefonisk eller personlig afhængig af underrettningens karakter og umiddelbare alvor.
- Uanset henvendelsesform noteres alle hændelser i journalen.
- I forbindelse med rådgivers indledende kontakt til forældremyndighedsindehaver om den modtagne underretning sikrer rådgiver sig forældremyndighedsindehavers samtykke til afholdelse af et møde med deltagelse af forældremyndighedsindehaveren, rådgiveren og underretter med henblik på:
 1. Uddybning af de forhold og observationer, der har givet anledning til underretningen.
 2. Indhentelse af forældremyndighedsindehaverens samtykke til eventuel etablering af tværfagligt samarbejde omkring det konkrete barn.
 3. Indhentelse af forældremyndighedsindehaverens samtykke til, at rådgiveren indleder den lovbestemte § 50-undersøgelse til afklaring af barnets og familiens eventuelle støttebehov.
 4. Indhentelse af forældremyndighedsindehaverens samtykke til, at rådgiveren som led i undersøgelsen indhenter oplysninger om barnet hos de fagpersoner, der i dagligdagen er tæt på barnet i skole, dagtilbud og lignende.
 5. Hvis samtykke ikke kan opnås, inddrages leder, der orienterer underretteren om, at sædvanlig procedure ikke kan følges.

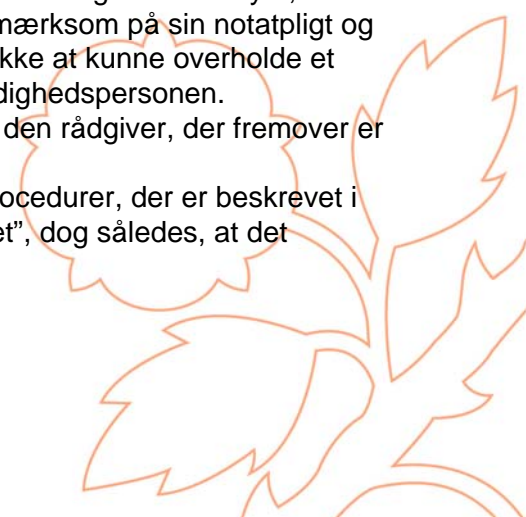
Indsatser til sikring af, at børne- og ungesagsbehandleren får de relevante og nødvendige oplysninger for at kunne vurdere, hvorvidt det konkrete barn har behov for særlig støtte:

- Børne- og ungesagsbehandlergruppen udarbejder særlig henvendelsesskrivelse, der benyttes, når en rådgiver ønsker at indhente oplysninger om et konkret barn.
- I tilknytning til henvendelsesskrivelsen fremsendes et følgemateriale, der detaljeret belyser, hvilke områder i barnets dagligdag og funktionsniveau, der ønskes oplysninger om.
- Af følgematerialet fremgår det entydigt, at oplysningerne afgives på grundlag af den faglighed og professionelle praksis, der findes i den del af normalsystemet, som afgiver de konkrete oplysninger.
- Af følgematerialet fremgår ligeledes, at oplysningerne fremsendes til Familieafdelingen hurtigst muligt og senest 2 uger efter anmodningen.

Metoder til sikring af, at underretninger, der modtages anonymt eller fra navngivne, private borgere udløser samme sagsbehandlingsmæssige skridt, som ved underretninger fra fagpersoner i normalsystemet:

Anonyme underretninger:

- Den myndighedsperson, som i Børne- og Kulturafdelingen modtager en anonym, telefonisk underretning gør ved telefonsamtalens start opmærksom på sin notatpligt og på tavshedspligtsreglerne samt muligheden for eventuelt ikke at kunne overholde et ønske om anonymitet, hvis underretteren er kendt af myndighedspersonen.
- Det skriftlige notat formidles umiddelbart efter samtalen til den rådgiver, der fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.
- Efterfølgende følges samme sagsbehandlingsmæssige procedurer, der er beskrevet i forhold til underretninger fra fagpersoner i "normalsystemet", dog således, at det





indledende møde med forældremyndighedsindehaveren om underretningen ikke omfatter underretteren.

Underretninger fra private, navngivne borgere:

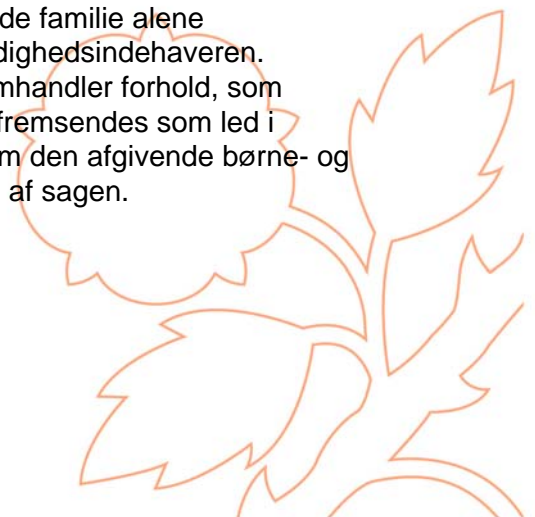
- Ved telefoniske eller mundtlige underretninger skal den myndighedsperson, som i Familieafdelingen modtager underretningen gøre opmærksom på både sin notatpligt og på tavshedspligtsreglerne.
- De skriftlige notater og oplysninger om underretterens navn, adresse og relation til barnet formidles umiddelbart efter samtalen til den rådgiver, der fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.
- Herefter følges samme sagsbehandlingsmæssige procedurer som beskrevet under underretninger, der afgives af fagpersoner i "normalsystemet", dog således, at det indledende møde med forældremyndighedsindehaveren om underretningen ikke omfatter underretteren.

Skriftlige underretninger modtaget fra navngivne, private borgere:

- Administrative og sagsbehandlingsmæssige procedurer, der sikrer, at private borgere, der har afgivet en skriftlig og ikke-anonym underretning senest 6 hverdage efter afgivelsen modtager en kvitteringsskrivelse, hvoraf det fremgår, at Børne- og Kulturafdelingen har modtaget underretningen.
- Herefter følges samme sagsbehandlingsmæssige procedurer som beskrevet i forbindelse med underretninger afgivet af fagpersoner i "normalsystemet", idet børne- og ungesagsbehandlerens indledende møde med forældremyndighedsindehaveren med henblik på drøftelse af underretningen ikke omfatter deltagelse af den privatperson, der har underrettet.

Metoder til sikring af, at tværkommunale underretninger medfører sagsbehandlingsmæssige skridt til videreførelse af de foranstaltninger, der var påbegyndt i fraflytningskommunen:

- Administrative procedurer, der sikrer, at der senest 6 hverdage efter modtagelsen af en tværkommunal underretning afsendes kvitteringsskrivelse til fraflytningskommunen.
- I kvitteringsskrivelsen, der angiver, at den tværkommunale underretning er modtaget i Børne- og Kulturafdelingens, gøres opmærksom på hvilken børne- og ungesagsbehandler der fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.
- I kvitteringsskrivelsen varsles ligeledes, at børne- og ungesagsbehandleren efter indhentelse af samtykke fra forældremyndighedsindehaveren vil anmode fraflytningskommunen om at få tilsendt yderligere sagsakter – herunder specifikt servicelovens § 50-undersøgelse og handleplan.
- Senest 14 hverdage efter modtagelsen af en tværkommunal underretning iværksættes de sagsbehandlingsmæssige procedurer, der er beskrevet i forhold til underretninger afgivet af fagpersoner fra normalområdet, idet deltagerkredsen i børne- og ungesagsbehandlerens indledende møde med den tilflyttede familie alene omfatter børne- og ungesagsbehandleren og forældremyndighedsindehaveren.
- Ved modtagelse af tværkommunale underretninger, der omhandler forhold, som umiddelbart vurderes som særligt komplekse og alvorlige fremsendes som led i kvitteringsskrivelsen opfordring til fraflytningskommunen om den afgivende børne- og ungesagsbehandlers personlige fremmøde til overlevering af sagen.





Konsekvens for sagsbehandling – herunder beskrivelse af metoden, indsatsen eller initiativet
Denne standard er samtidig en instruks for sagsbehandling i forbindelse med underretninger.

Evaluerings

Evaluerings af de opstillede mål, tidsfrister og metoder foregår som led i det systematiske ledelsestilsyn

Standard for indsats i forhold til unge over 15 år

Politisk målsætning:

Indsatsen over for unge over 15 år, der har behov for særlig støtte, foregår i nærmiljøet, hvis ikke hensynet til den unges bedste taler for andet. Fritidsforhold og venskaber, netværk samt stabil voksenkontakt er betydningsfulde for denne målgruppe og skal indgå i helhedsvurdering og sikres ved etablering af nødvendige foranstaltninger.

Initiativer og formkrav til realisering af den politiske målsætning:

Målsætning: Med virkning fra den 1. januar 2007, skal der i alle sager vedrørende børn over 15 år, foreligge notat i journalen om overvejelser og beslutning i forbindelse med inddragelse af nærmiljøet.

Metoder i sagsbehandling til synliggørelse af de betydningsfulde faktorer

I § 50-undersøgelsen skal hovedvægten lægges på afdækning af:

- Fritidsforhold
- Venskaber (f.eks. via netværksskort, kulturdiagram)
- Skole og/eller beskæftigelsesforhold
- Stabil voksenstøtte og voksenkontakt
- Tilknytning og tilhørsforhold til nærmiljø

Senest når den unge fylder 17 år, skal der tages stilling til:

- Behov for foranstaltninger efter det fyldte 18. år

Der skal være særlig fokus på inddragelse af den unge og den unges ønske.

Initiativer i forhold til alternative dagtilbud til målgruppen.

I forbindelse med unge, der ikke vil, eller som har svært ved at tage imod kommunens almindelige tilbud for målgruppen, skal der søges etableret et samarbejde med:

- Fritidsvejleder
- Opsøgende gademedarbejder
- UU-vejleder





Forventninger og krav til samarbejdet

Kommunen har forventninger og krav til den unges egen indstilling og medvirken i forhold til:

- Gensidighed i samarbejdet mellem den unge og Børne- og Kulturafdelingen
- Der skal kunne måles en positiv udvikling i forlængelse af indsatsen

Kan ovenstående forventninger og krav ikke opfyldes, tager Børne- og Kulturafdelingen stilling til foranstaltningens berettigelse.

Særlige foranstaltninger rettet mod målgruppen

Individuelle selvstændige lejligheder

- I tilknytning til familiehuset etableres individuelle selvstændige lejligheder med mulighed for voksenstøtte efter behov samt deltagelse i fællesaktiviteter.

Opgangsfællesskab.

- Opgangsfællesskab for 4-6 unge over 15 år. Der skal tilknyttes personale i nogle timer morgen og eftermiddag med mulighed for tilkald efter behov. Der skal ved visitationen tages hensyn til den unges individuelle behov for voksenstøtte. Der skal være mulighed for etablering af fællesrum, hvor der kan afholdes fællesspisning og andre aktiviteter. Fællesrum kan også benyttes som samtale/grupperum. Opgangsfællesskabet skal have mulighed for en akut opredning i fælleslejligheden. Opgangsfællesskabet skal være centralt beliggende i kommunen.

tøttekontaktperson..

- Etablering af en støttekontaktpersonordning.

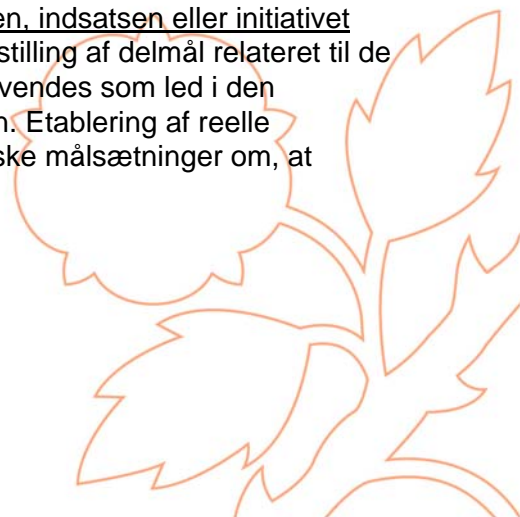
Metode

Med henblik på at rådgiverne er i stand til at arbejde ud fra målsætningen om, at indsatsen over for unge over 15 år skal foregå i nærmiljøet, skal følgende ske:

- Der udarbejdes i første halvår 2008 en afdækning af behovet for antal ansatte støttekontaktpersoner med særlig fokus og kompetence i forhold til målgruppen, herunder behovet for kompetenceudvikling for de fastansatte støttekontaktpersoner og behov for fællesaktiviteter for de unge.
- Der udarbejdes i løbet af 2008 en afdækning af behov for "opgangsfællesskab" for målgruppen.
- Der udarbejdes i løbet af 2008 en plan med beskrivelse af opgangsfællesskabets
 - Placering
 - Visitation
 - Indretning
 - Målgruppe
 - Personaletilknytning

Konsekvens for sagsbehandling – herunder beskrivelse af metoden, indsatsen eller initiativet

I alle handleplaner for unge over 15 år, skal der være fokus på opstilling af delmål relateret til de særlige fokusområder for målgruppen. Effektmålingsredskabet anvendes som led i den almindelige sagsbehandling, herunder ved opfølgning af indsatsen. Etablering af reelle handlemuligheder for målgruppen i nærmiljøet tilgodeser de politiske målsætninger om, at indsatsen over for den unge skal foregå i nærmiljøet.





Standard for opfølgning og evaluering

Politisk målsætning:

Langeland Kommune foretager tilsyn og opfølgning på alle iværksatte foranstaltninger senest tre måneder efter iværksættelse af en foranstaltning. Derefter følges op mindst en gang om året. I Langeland Kommune skal mål være så operationelle, at der kan ske en konkret opfølgning på målene i handleplanen i forhold til det enkelte barn. Den vidensopsamling, der sker ved den løbende evaluering af indsatsen over for det enkelte barn, skal anvendes i det fremadrettede arbejde med sårbare børn og unge, således at det sikres, at der er sammenhæng mellem forventet effekt og ressourceforbrug.

Initiativer og formkrav til realisering af den politiske målsætning:

Målsætning: Med virkning fra 1. januar 2007 foregår tilsyn, opfølgning og evaluering efter de retningslinjer og standarder, der er godkendt i Langeland Kommune.

1. Ved opfølgning skal der med virkning fra 2007 mindst en gang om året være en samtale med barnet, hvor det giver mening i forhold til barnets alder og udvikling.
2. Med virkning fra 1. januar 2007 foretages opfølgning i alle iværksatte foranstaltninger første gang efter 3 måneder og efterfølgende minimum hver 12. måned.
3. I første halvdel af 2007 skal der udarbejdes en skriftlig instruks om tilsyn.
4. Med virkning fra 1. januar 2007 foretages en evaluering af alle nye forebyggende foranstaltninger ifølge effektmålingsmodellen.

Der skelnes mellem **tilsyn**, **opfølgning** og **evaluering**. *Tilsyn:* Ved tilsyn forstås myndighedens løbende tilsyn med barnets eller den unges forhold under en anbringelse uden for hjemmet.

Opfølgning: Opfølgning defineres som en regelmæssig tilbagevendende socialfaglig vurdering af, om en foranstaltning opfylder sit formål, eller om indsats og handleplan skal revideres.

Der skal ske opfølgning i alle former for foranstaltninger, jf. børneparagrafferne i serviceloven.

Evaluering: Evaluering defineres som en systematisk tilbageskuende vurdering af de iværksatte foranstaltninger, herunder forandringer og effekt af en indsats.

Grundlaget for evaluering er opfølgning og dokumentation i den enkelte sag.

Metoder og initiativer til sikring af tilsyn

- o Personligt fremmøde på anbringelsesstedet
- o Indhentning af skriftlige udtalelser fra barnets dagtilbud mv.

Metoder og initiativer til sikring af opfølgning

- o Der udarbejdes metodebeskrivelser og skabeloner for børne- og ungesagsbehandlere til anvendelse ved § 50-undersøgelse og handleplaner.
- o Der fastsættes krav og beskrives mål for opfølgningens indhold og hyppighed.
- o Der udarbejdes en skabelon for opfølgningsmøder.

Metoder og initiativer til sikring af evaluering

- o Der udarbejdes en systematisk model for evaluering af den samlede indsats over for det enkelte barn og en evaluering af målopfølgningen for de udarbejdede handleplaner.





Tilsyn

- Tilsyn skal foregå ved børne- og ungesagsbehandlerens personlige besøg mindst en gang om året. Som led i tilsynet skal der indhentes en skriftlig udtalelse fra barnets dagtilbud og andre relevante personer. Mindst en gang om året skal børne- og ungesagsbehandleren have en samtale med det anbragte barn.
- Det øvrige omfang af tilsynet må afgøres i hver enkelt sag.

Opfølgning

- Senest 3 måneder efter iværksættelse af en foranstaltning vurderer børne- og ungesagsbehandleren, om indsatsen opfylder sit formål, og om indsatsen og handleplanen i givet fald skal ændres.
- Derefter følges op minimum en gang om året.
- Opfølgningen skal omhandle det overordnede formål med foranstaltningen og de konkrete delmål, som barnet og familien arbejder med. Mål og delmål vurderes sammen med barnet, familien og leverandøren.
- Opfølgningen foregår ved afholdelse af opfølgningsmøder. Børne- og ungesagsbehandleren er ansvarlig for opfølgningsmødet. Formålet med opfølgning er revurdering af handleplan.

Evaluering

- Efter udarbejdelse af en § 50-undersøgelse dokumenteres barnets udgangspunkt og ressourcer i et effektmålingskema.
- Når handleplan er udarbejdet, dokumenteres handleplanens delmål i et effektmålingskema.
- Ved den løbende opfølgning af handleplanen dokumenteres graden af målopfyldelse i effektmålingskemaet. Når den samlede indsats over for barnets afsluttes eller ophører, vurderes og dokumenteres barnets udbytte af indsatsen i forhold til barnets udgangspunkt.
- Den samlede effekt sættes i forhold til foranstaltningernes pris og varighed.

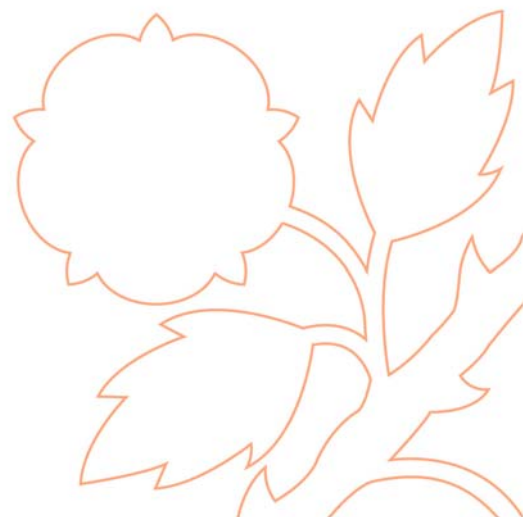
Konsekvens for sagsbehandling – herunder beskrivelse af metoden, indsatsen eller initiativet

Der udarbejdes en årlig plan for børne- og ungesagsbehandlergruppens kompetenceudviklingsaktiviteter.

Der afholdes mindst en årlig temadag for børne- og ungesagsbehandlerne med henblik på at vedligeholde de færdigheder, der sikrer en kvalificeret opfølgning og evaluering, og at børne- og ungesagsbehandlerne har en ensartet sagsbehandling. Temadagen skal bidrage til en løbende faglig sparring omkring opstilling af præcise og operationelle mål og delmål.

Evaluering

Evaluering af de opstillede mål foregår som led i det systematiske ledelsestilsyn.





Standard for tidlig indsats

Politisk målsætning:

I Langeland Kommune er målsætningen i forhold til børn og unge, at hovedvægten lægges på den forebyggende indsats, så børn og unge kan forblive i trivsel. Det er kommunalbestyrelsens grundlæggende opfattelse, at normalsystemet skal involveres og inddrages, så der bliver skabt en helhed og en sammenhæng i arbejdet med børn og unge. Sammenhængen og helheden i arbejdet er betydningsfuld for, at den tidlige indsats får effekt. Børn, unge og familier med problemer tilbydes en indsats så tidligt som muligt. Alle der arbejder med børn og unge er bekendt med mulighederne for tidlig indsats. I Langeland Kommune skal der være smidige og velkendte arbejdsgange, der sikrer god kommunikation mellem medarbejdere i Børne- og Kulturforvaltningen, således at der tidligt kan indledes en tværfaglig, målrettet indsats.

Initiativer og formkrav til realisering af den politiske målsætning:

Målsætning: Standarden for tidlig indsats skal beskrive sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde samt den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig hjælp.

Der skelnes mellem **forebyggelse, opsporing og tidlig indsats**. *Forebyggelse:* Med forebyggelse menes den del af indsatsen, der søger at forhindre, at børn og unge får behov for en foranstaltning, jf. børneparagrafferne i serviceloven. Det handler generelt om at forebygge, at problemerne bliver så store, at de ikke kan løses i normalsystemet. *Tidlig opsporing:* Tidlig opsporing handler om at finde de børn og unge, der har behov for særlig støtte efter børneparagrafferne i serviceloven. Det er afgørende, at fagpersoner og andre voksne, der arbejder med børn og unge, kender de risikofaktorer, der henleder opmærksomheden på, at et barn har brug for hjælp. Ligeledes er det vigtigt, at man ved, hvor og hvordan man i givet fald handler på faresignalerne. *Tidlig indsats:* Med tidlig indsats menes, at man afhjælper et barns problemer, så snart man har observeret problemet. Indsatsen bør være mindst muligt indgribende over for barnet. En tidlig indsats kan medvirke til, at problemerne ikke vokser sig større, end at de kan afhjælpes i nærmiljøet og inden for normalsystemets rammer.

Metoder og initiativer ved forebyggelse og tidlig opsporing

Normalsystemet dækker den generelle indsats over for alle børn og unge samt de særlige forebyggende indsatser. Medarbejdere i normalsystemet skal, inden de underretter børne- og ungesagsbehandlergruppen overveje, om og i givet fald Ved særlig forebyggende indsatser forstås bl.a. PPR, sundhedspleje, støtte i dagtilbud og skole mv.hvordan de og deres institution sammen med familien kan afhjælpe problemerne i eget regi. Inden der tages konkrete skridt til tværfagligt samarbejde, skal forældre være inddraget. Ansvar for forældreinddragelse påhviler den fagperson, der har observeret problemet. "Den der ser et problem, har et ansvar."

Initiativer til sikring af forebyggelse og tidlig opsporing:

- Tværfaglige distriktsgrupper
- SSP-samarbejde
- Samarbejde med fritidsvejleder, opsøgende gademedarbejder eller UU-vejleder
- Åben anonym rådgivning, jf. servicelovens § 11
- Tværfaglig kompetenceudvikling
- Standard for underretning





Metoder og initiativer ved tidlig indsats

Metoder og initiativer ved tidlig indsats retter sig mod risikobørn og sårbare børn. Hensigten er, at man søger at afhjælpe et barns problem, når det observeres, således at problemerne ikke vokser sig så store, at de ikke kan løses i hjemmet og af normalsystemet. Det er nødvendigt, at normalsystemet arbejder helhedsorienteret, opsøgende og rummeligt, så børns problemer kan afhjælpes inden for normalsystemets rammer og muligheder.

Initiativer til sikring af tidlig indsats:

- Rummelighed i normalsystemet
- Inddragelse af PPR, fritidsvejleder, opsøgende gademedarbejder, UU-vejleder, støttekontaktpersoner eller sundhedspleje.
- Etablering af samtalegrupper for børn og unge
- Generel forældrevejledning

Fra 2008 skal der være en årlig temadag, hvor fagpersoner, der arbejder med børn og unge, har mulighed for at deltage i en tværfaglig temadag om underretningspligt, tavshedspligt og tegn på børns mistroivsel.

Tværfagligt samarbejde.

Rammer, indhold og arbejdsgange for det tværfaglige distriktsgruppesamarbejde er beskrevet i et kommissorium.

Aktører inden for det tværfaglige distriktsgruppesamarbejde skal kunne trække på fagpersoner fra Børne- og kulturforvaltningen.

Vejledende håndbog. Tværfagligt samarbejde

Den vejledende håndbog skal være tilgængelig på det kommunale intranet. Indholdet i håndbogen skal blandt andet beskrive:

- Risikofaktorer, der henleder opmærksomheden på, at et barn har brug for hjælp, herunder signaler på fejludvikling eller omsorgssvigt.
- Den, der ser problemet, har som hovedregel ansvaret for at inddrage forældre og barn, så problemet søges løst så tidligt som muligt.
- Den, der ser problemet, er ansvarlig for at sikre, at problemet søges løst.
- Hvilke typer problemer Langeland Kommune forventer, normalområdet løser med udgangspunkt i Sammenhængende Børnepolitik.

Opkvalificering af fagpersoner

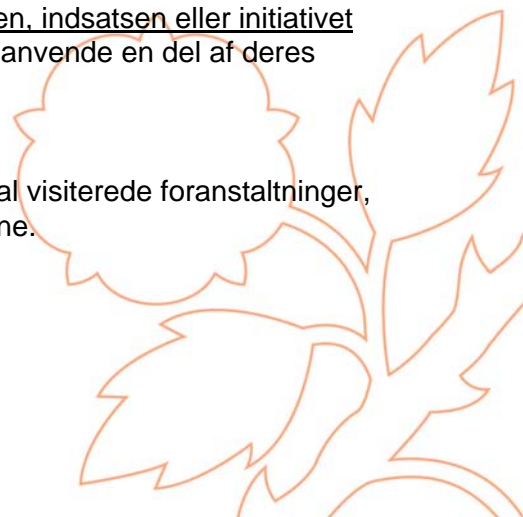
- Tværfaglige temadage for distriktsgrupper
- Håndbog
- Temadage om underretningspligt mv.

Konsekvens for sagsbehandling – herunder beskrivelse af metoden, indsatsen eller initiativet

Børne- og Kulturafdelingens børne- og ungesagsbehandlere skal anvende en del af deres ressourcer i normalsystemet.

Evaluerings

En gang årligt udarbejder administrationen en opgørelse over antal visiterede foranstaltninger, jf. § 52, stk.3, sat i forhold til antal 0-17-årige i Langeland Kommune.





Én gang årligt udarbejder administrationen en opgørelse af alle sager, der er startet på baggrund af en henvendelse fra en fagperson, og det opgøres, hvor mange sager, der har været behandlet på et tværfagligt distriktsmøde, før sagen er overdraget til Familieafdelingen.

